



**מדינת ישראל - המינהל לחינוך התיישבותי
פנימייתי ועליית הנוער
אגף בכיר רכש נכסים ולוגיסטיקה**

מכרז 1-2026

**להפעלת מטבח, חדר אוכל
ומזנון לתלמידי כפר הנוער**

”כדורי”

05.01.2026

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 1-2026 –
להפעלת מטבח, חדר אוכל ומזנון לתלמידי כפר הנוער ”כדורי”

1. הקדמה

- 1.1. המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 1-2026 להפעלת מטבח, חדר אוכל ומזנון לתלמידי כפר הנוער "כדורי" ("המכרז").
- 1.2. כפר הנוער כדורי הינו כפר נוער ממשלתי-חקלאי באזור הגליל התחתון הממוקם למרגלות הר תבור. בתוך הכפר ישנו בית ספר אזורי, משק חקלאי המשמש ללימוד חוויתי, מכללה טכנולוגית ופנימייה.
- 1.3. בבית ספר לומדים כ-1,600 תלמידים, מהם כ-200 תלמידי פנימייה ותלמידי תוכניות המופעלות בכפר הנוער, הזכאים לאכול בחדר האוכל בכל ימות השבוע.
- 1.3. בנוסף בכפר הנוער קיים מזנון עבור תלמידי בית הספר המופעל במהלך ההפסקות במסגרת יום הלימודים.
- 1.4. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-48 חודשים נוספים.
- 1.5. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.5.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.5.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.5.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.5.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 25/01/2026 בשעה 14:00

2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1
3	תוכן עניינים	2
4	פרק א' - הליך המכר	
5	עקרונות המכר	3
5	תנאים להשתתפות במכר	4
8	ניקוד הצעות	5
11	בחירת זוכה	6
13	מופעים ומועדים במכר	7
17	כללי המכר	8
22	פרק ב' - חוברת הצעה	
23	הגשת הצעה במכר	9
23	פרטי המציע	10
24	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכר	11
29	איבות הצעה	12
33	התחייבויות נוספות של המציע	13
34	בקשות	14
37	רשימת נספחים	15
46	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
85	פרק ד' - הסכם התקשרות	
86	כללי	1
87	תקופת ההתקשרות	2
87	התחייבויות והצהרות הספק	3
88	שמירה על זכויות עובדים	4
88	סודיות	5
88	אבטחת מידע והגנות סייבר	6
88	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	7
89	קניין רוחני וזכויות יוצרים	8
89	קבלני משנה	9
90	יחסים בין הצדדים	10
90	תמורה	11
91	כללי תשלום	12
92	ערבות ביצוע	13
92	אחריות בנדיקין וחובת שיפוי	14
93	ביטוח	15
94	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	16
94	הפסקת ההתקשרות	17
95	הפרת ההסכם	18
98	תרופות מצטברות	19
98	סיום התקשרות	20
99	כתובות הצדדים והודעות	21
99	שונות	22

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר יעמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.
- 4.2.4. **שמירה על זכויות עובדים** – המציע מקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על המציע כמעסיק, ולרבות: הדינים המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 או הדינים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 או חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 או צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה, צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, צו הרחבה לפנסיה חובה, צו הרחבה לעניין דמי חג, צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר, צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה וצווי

הרחבה בענף השמירה, בהתאם לסוג השירותים וכפי שיתעדכנו מעת לעת ("דיני העבודה"). כמו כן, למציע ול"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) ("בעל זיקה") אין עבר רלוונטי של הפרת זכויות עובדים כמפורט להלן:

- 4.2.4.1.** הם לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.2.4.2.** בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה, ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

4.2.5. כנס מציעים

- 4.2.5.1.** נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

- 4.3.1.** המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

- 4.3.1.1.** על המציע להיות בעל ניסיון של לפחות 2 שנים בתוך 3 שנים אחרונות כדלקמן ובאופן מצטבר:
- 4.3.1.1.1.** מתן שירותי הסעדה, לפחות ב-2 אתרי הסעדה במוסדות ו/או בארגונים בהם מספר הסועדים היומי בכל אחד מאתרי ההסעדה עמד על 200 סועדים.
- 4.3.1.1.2.** בכל אחד מהמוסדות ו/או הארגונים הנ"ל השירות ניתן במסגרת מטבח "מבשל" של בית אוכל מקום בו מותר להכין מזון מבושל מכל סוג " כאמור בתקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), התשמ"ג-1983.
- 4.3.1.1.3.** לכל אחד מאתרי ההסעדה שלעיל קיים רשיון עסק וקיימת תעודת כשרות על פי חוק איסור הונאה בכשרות, תשמ"ג-1983, על שם המציע או על שם המוסד/הארגון בו מופעל אתר ההסעדה.
- 4.3.1.1.4.** בכל שנה משנות הניסיון ניתנו שירותי ההסעדה במהלך לפחות 200 ימים וזאת בכל אחד מאתרי ההסעדה.
- 4.3.1.1.5.** בכל שנה משנות הניסיון הוכנו במסגרת מטבח "מבשל" כאמור בסעיף לעיל של כל אתר הסעדה, לפחות:

(1) 60,000 מנות של ארוחה בשרית (ארוחה הכוללת לפחות :
3 סוגי סלטים, מנה בשרית חמה או מנה צמחונית חמה, 3
סוגי תוספות מבושלות ופירות).

(2) 20,000 מנות של ארוחה חלבית (ארוחה הכוללת לפחות :
מאפה המשלב דגן וחלבון, 2 סוגי גבינות, 2 סוגי סלטים,
מנת ביצים, סוג אחד של ממרח ופירות)

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. ציון מבדק זכויות עובדים - 40% ;

5.1.1.2. איכות - 30% ;

5.1.1.3. מחיר - 30%.

5.1.2. יובהר כי מציע שאין לו ציון מבדק זכויות עובדים, חישוב ההצעה שלו יהיה

מחיר-50% ואיכות-50%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מס'	ניקוד מקסימלי	תיאור סעיף האיכות	המפתח לחישוב הניקוד
1	15	מספר שנות ניסיון במתן שירותי הסעדה	5 נקודות לכל שנה נוספת מעבר ל-2 שנות ניסיון כנדרש בתנאי הסף
2	10	מספר אתרי הסעדה במוסדות ו/או ארגונים בהם מספר הסועדים היומי בכל אחד מאתרי ההסעדה עמד על 200 סועדים	5 נקודות לכל אתר הסעדה מעבר ל-2 אתרי הסעדה כנדרש בתנאי הסף.
3	20	מספר מנות של ארוחה בשרית (ארוחה הכוללת לפחות: 3 סוגי סלטים, מנה בשרית חמה או מנה צמחונית חמה, 3 סוגי תוספות מבושלות ופירות) שהוכנו במסגרת ה"מטבח המבשל" של כל אתר הסעדה	5 נקודות לכל 3,000 מנות של ארוחה בשרית מעבר ל-60,000 מנות של ארוחה בשרית כנדרש בתנאי הסף.
4	15	מספר מנות של ארוחה חלבית (ארוחה הכוללת לפחות: מאפה המשלב דגן וחלבון, 2 סוגי גבינות 2 סוגי סלטים, מנת ביצים, סוג אחד של ממרח ופירות) שהוכנו במסגרת ה"מטבח המבשל" של כל אתר הסעדה	5 נקודות לכל 1,000 מנות של ארוחה חלבית מעבר ל-20,000 מנות של ארוחה חלבית כנדרש בתנאי הסף.
5	10	מספר מוסדות חינוך להם ניתנו שרותי הסעדה במהלך 3 שנים אחרונות	5 נקודות לכל מוסד חינוך בו ניתנו שרותי הסעדה במהלך 3 השנים האחרונות (-2023 2025).
6	15	סיור אצל מקבל שירות ההסעדה מהמציע מתוך רשימת הלקוחות שפורטו בטבלת הניסיון	עד 15 נקודות לחוות דעת בעקבות הסיור אצל הלקוח.
7	10	חוות דעת של לקוחות מקבלי שירותי ניקיון מהמציע, מתוך רשימת הלקוחות שפורטו בטבלת הניסיון	עד 5 נקודות לכל חוות דעת של הלקוח על המציע (עד 1 נקודה לכל נושא בחוות דעת)

5.3. מדדי מחיר

5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

מספר סעיף	יחידת התמחור	משקל יחסי
1	מחיר עבור הכנה ואספקת ארוחת בוקר	20%
2	מחיר עבור הכנה ואספקת ארוחת צהריים	30%
3	מחיר עבור הכנה ואספקת ארוחת ערב	20%
4	מחיר עבור הכנה ואספקת ארוחת ביניים	15%
5	אחוז הנחה על הכיבוד לישיבות	5%
6	אחוז הנחה על מוצרי המזון	10%

5.3.2. כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר תוכפל במשקל היחסי שלה ויחושב ציון משוקלל למדדי המחיר, בהתאם לנוסחאות המופרטות מטה.

5.4. אופן חישוב הניקוד

5.4.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל סעיף איכות בהתאם למשקל של אותו סעיף.

5.4.2. אופן חישוב ציון המחיר: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

5.4.2.1. ראשית יחושב הציון לכל יחידת תמחור בנפרד על פי השלבים הבאים:

5.4.2.1.1. חישוב הציון לכל יחידת תמחור בטבלה לסעיפים 1-4 על פי הנוסחה להלן:

$$PT_i = 100 \times \left(\frac{T_{min}}{T_i} \right)$$

5.4.2.1.1.1. ציון יחידת תמחור של מציע i - PT_i

5.4.2.1.1.2. הצעת המחיר ליחידת תמחור של מציע i - T_i .

5.4.2.1.1.3. הצעת המחיר ליחידת תמחור הנמוכה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - T_{min}

5.4.2.1.2. חישוב הציון לכל יחידת תמחור בטבלה לסעיפים 5-6 על פי הנוסחה להלן:

$$PT_i = 4 \times T_i$$

5.4.2.1.2.1. ציון יחידת תמחור של מציע i - PT_i

5.4.2.1.2.2. הצעת המחיר ליחידת תמחור של מציע i - T_i .

5.4.2.2. ציון המחיר המשוקלל יחושב על פי השלבים הבאים :

5.4.2.2.1. חישוב ציון המחיר המשוקלל יעשה באמצעות הכפלת ציון המחיר כל אחת מיחידות התמחור במשקל היחסי של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.

5.4.2.2.2. ציון סופי בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן :

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

5.4.2.2.3. הגדרות :

5.4.2.2.3.1. ציון המחיר של מציע i - PS_i

5.4.2.2.3.2. ציון המחיר המשוקלל של מציע i - P_i .

5.4.2.2.3.3. ציון המחיר המשוקלל הנמוך ביותר שחושב עבור מי מהמציעים - P_{min}

5.4.2.2.3.4. ציון מבדק זכויות עובדים - TGI.

40% מהציון במכרז יהיה ציון מבדק זכויות העובדים של הספק בהתאם לכללים המפורטים [בהוראת תכ"ס מס' 5.1.4 בנושא "מערכת זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה"](#)

5.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה :

$$Gi = 30\% \times TQi + 30\% \times PSi + 40\% \times TGi \quad \text{5.4.3.1}$$

5.4.3.2. הגדרות :

5.4.3.2.1. ציון המשוקלל של ההצעה i - G_i

5.4.3.2.2. ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה - TQ_i

5.4.3.2.3. ציון המחיר המשוקלל של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה - PS_i

5.4.3.2.4. ציון מבדק זכויות עובדים של מציע i - TG_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

- 6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.
- 6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:
- 6.1.3. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.2. בחירת זוכה

- 6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

- 6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

- 6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:
- 6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.
- 6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור:

- 6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק](#)

[העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או הקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישום.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצועי"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.1.5. הזוכה יעביר את רשימת העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים.

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5 תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועז החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
ב 11/01/2026 בשעה 10:30	כנס מציעים
ב 19/01/2026 עד שעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 20/01/2026 משעה 12:00	מועד תחילת הגשת הצעות
ב 25/01/2026 עד שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 1-2026 – להפעלת מטבח, חדר אוכל ומזנון לתלמידי כפר הנוער "כדוריי" ("דף המכרז").

7.2. כנס מציעים

7.2.1. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמין.

7.2.2. יש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת שם הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס לכתובת המייל noah.sagas@kadoorie.org.il. כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.

7.2.3. כנס מציעים יתקיים בכתובת: כפר הנוער כדוריי- דרך כביש 65, גליל תחתון.

7.2.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

7.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 7.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, למועדיו או לתנאיו, ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 7.3.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 7.3.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.3.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.4. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.4.1. תשובות והבהרות ינתנו בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב, והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 7.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.5. הגשת הצעות במכרז

- 7.5.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.5.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה, בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק של הצעת המחיר לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.5.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.5.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.5.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.5.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.5.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.5.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

7.5.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.5.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.5.6. פעולות במערכת יהלום -

7.5.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.5.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.5.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה", ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.5.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.5.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון :

7.5.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים :

jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg, לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.5.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.5.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.5.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.5.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.5.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.6. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.6.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.6.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף או במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.

8.1.9. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.1.10. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהן גבוה מ-70.

8.1.11. רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

- 8.3.1.5. ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.3.1.6. תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.4.1.** לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב), אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.4.2.** כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. תוקף הצעות

- 8.5.1.** תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.5.2.** מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. ביטול או שינוי המכרז

- 8.6.1.** המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.6.2.** הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחרייות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.6.3.** ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.6.4.** המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז

- 8.7.1.** לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועצים הבאים:
- 8.7.1.1.** יועצים מטעם חברת איגוד הייעל (1985) בע"מ.
- 8.7.2.** יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.
- 8.7.3.** מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

8.8. הוצאות

8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

	שם:
	כתובת:
	טלפון:
	דוא"ל:

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.2. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.3. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.3.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.3.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.3.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.3.1.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

11.2.3.2. היעדר הרשעות –

11.2.3.2.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.3.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3**.

11.2.3.3. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.3.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק

(יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.3.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר

(יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.3.4. **המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, אם ישנם** –

11.2.3.4.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

11.2.3.5. שמירה על זכויות עובדים –

11.2.3.5.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו, מקיימים את חובותיהם לעניין שמירה על זכויות עובדים ולא הורשעו בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות. בנוסף, בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל האסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

11.2.3.5.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע ועל בעלי הזיקה אליו, לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3.**

11.2.3.6. העסקת עובדים ישראלים.

11.2.3.6.1. המציע מתחייב, כי לצורך מתן השירותים לפי המכרז, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם: עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" (מס' 7.11.6).

11.2.3.6.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט **בנספח 3.**

11.2.3.7. השתתפות בכנס מציעים –

11.2.3.7.1. נציגי המציע שהשתתפו בכל כנס המציעים
(מתחילתו ועד סופו)

□ נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס המציעים.

11.2.3.7.2. פירוט – שמות הנציגים שנכחו בשם המציע בכנס
המציעים – יש לצרף אישור השתתפות בכנס:

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף
המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט
להלן:

11.3.2.1. על המציע להיות בעל ניסיון של לפחות 2 שנים במהלך 3 השנים
האחרונות כדלקמן ובאופן מצטבר:

11.3.2.1.1. מתן שירותי הסעדה, לפחות ב-2 אתרי הסעדה במוסדות ו/או
ארגונים בהם מספר הסועדים היומי בכל אחד מאתרי
ההסעדה עמד על 200 סועדים.

11.3.2.1.2. בכל אחד מהמוסדות ו/או הארגונים הנ"ל השירות ניתן
במסגרת מטבח "מבשל" של בית אוכל מקום בו מותר להכין
מזון מבושל מכל סוג " כאמור בתקנות רישוי עסקים (תנאי
תברואה נאותים לבתי אוכל), התשמ"ג-1983.

11.3.2.1.3. לכל אחד מאתרי ההסעדה שלעיל קיים רשיון עסק וקיימת
תעודת כשרות על פי חוק איסור הונאה בכשרות, תשמ"ג-
1983, על שם המציע או על שם המוסד/הארגון בו מופעל אתר
ההסעדה.

11.3.2.1.4. בכל שנה משנות הניסיון ניתנו שירותי ההסעדה במהלך
לפחות 200 ימים, וזאת בכל אחד מאתרי ההסעדה.

11.3.2.1.5 בכל שנה משנות הניסיון הוכנו במסגרת המטבח כאמור

בסעיף לעיל של כל אתר הסעדה, לפחות:

(1) 60,000 מנות של ארוחה בשרית (ארוחה הכוללת לפחות:

3 סוגי סלטים, מנה בשרית חמה או מנה צמחונית חמה, 3

סוגי תוספות מבושלות ופירות).

(2) 20,000 מנות של ארוחה חלבית (ארוחה הכוללת לפחות:

מאפה המשלב דגן וחלבון, 2 סוגי גבינות, 2 סוגי סלטים,

מנת ביצים, סוג אחד של ממרח ופירות).

11.3.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

מספר מנות של		מספר ימים בשנה בהם ניתנו שירותי ההסעדה	שנת קבלת השירות	מספר טלפון סולארי של איש הקשר	שם איש קשר מטעם הלקוח	שם הלקוח יקבל שירותי ההסעדה
ארוחה חלבית שהוכנו בשנה במסגרת "מטבח" מבשל	ארוחה בשרית שהוכנו בשנה במסגרת "מטבח" מבשל					
			2025			
			2024			
			2023			
			2022			
			2021			
			2025			
			2024			
			2023			
			2022			
			2021			
			2025			
			2024			
			2023			
			2022			
			2021			
			2025			
			2024			
			2023			
			2022			
			2021			

11.3.4 הנחיות למילוי הטבלה :

- 11.3.4.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.
- 11.3.4.2 יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.
- 11.3.4.3 אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.
- 11.3.4.4 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף, ובמצב כזה מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי הסף.

12. איכות ההצעה

- 12.1 בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1 מספר שנות ניסיון במתן שירותי הסעדה

12.1.1.1 5 נקודות לכל שנה נוספת מעבר ל-2 שנות ניסיון כנדרש בתנאי הסף

לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, ילקחו הנתונים שבטבלה בסעיף 11.3.3.

רק ללקוחות שעמדו בדרישות הסף, ילקחו בחשבון מספר שנות הניסיון (מעבר ל-2 שנות ניסיון) במתן שירותי הסעדה, בין השנים 2021-2025

12.1.2 מספר אתרי הסעדה במוסדות ו/או ארגונים בהם מספר הסועדים היומי בכל אחד מאתרי ההסעדה עמד על 200 סועדים

12.1.2.1 5 נקודות לכל אתר הסעדה מעבר ל-2 אתרי הסעדה הנדרשים בתנאי הסף.

לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, ילקחו הנתונים שבטבלה בסעיף 11.3.3.

רק ללקוחות שעמדו בדרישות הסף, ילקחו בחשבון מספר אתרי ההסעדה.

12.1.3.

מספר מנות של ארוחה בשרית (ארוחה הכוללת לפחות: 3 סוגי סלטים, מנה בשרית חמה או מנה צמחונית חמה, 3 סוגי תוספות מבושלות ופירות) שהוכנו במסגרת מטבח "מבשל" כאמור בסעיף לעיל של כל אתר הסעדה

12.1.3.1. 5 נקודות לכל 3,000 מנות של ארוחה בשרית מעבר ל- 60,000 מנות של

ארוחה בשרית כנדרש בתנאי הסף

לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, ילקחו הנתונים שבטבלה בסעיף
11.3.3.

רק ללקוחות שעמדו בדרישות הסף, ילקחו בחשבון מנות של ארוחה בשרית שהוכנו במסגרת מטבח "מבשל" כאמור בסעיף לעיל של כל אתר הסעדה

12.1.4.

מספר מנות של ארוחה חלבית (ארוחה הכוללת לפחות: מאפה המשלב דגן וחלבון, 2 סוגי גבינות 2 סוגי סלטים, מנת ביצים, סוג אחד של ממרח ופירות) שהוכנו במסגרת מטבח "מבשל" כאמור בסעיף לעיל של כל אתר הסעדה

12.1.4.1. 5 נקודות לכל 1,000 מנות של ארוחה חלבית מעבר ל- 20,000 מנות של

ארוחה חלבית כנדרש בתנאי הסף

לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, ילקחו הנתונים שבטבלה בסעיף
11.3.3.

רק ללקוחות שעמדו בדרישות הסף, ילקחו בחשבון מנות של ארוחה חלבית שהוכנו במסגרת מטבח "מבשל" כאמור בסעיף לעיל של כל אתר הסעדה

12.1.5.

מספר מוסדות חינוך להם ניתנו שרותי הסעדה במהלך 3 שנים אחרונות

12.1.5.1. 5 נקודות לכל מוסד חינוך בו ניתנו שרותי הסעדה במהלך 3 השנים

האחרונות (2023-2025).

לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, ילקחו הנתונים שבטבלה בסעיף
11.3.3.

רק ללקוחות שעמדו בדרישות הסף, ילקחו בחשבון אתרי הסעדה שפעלו במוסדות חינוך ושניתנו להם שרותי הסעדה על ידי המציע, בין השנים 2023-2025.

12.1.6. סיוור אצל מקבל שירות ההסעדה מהמציע, מתוך רשימת הלקוחות שפורטו בטבלת הניסיון.

12.1.6.1. עד 15 נקודות לחוות דעת בעקבות הסיוור אצל הלקוח

לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, ילקחו הנתונים שבטבלה בסעיף 11.3.3.

מתוך הלקוחות שעמדו בדרישות הסף, יתקיים סיוור באתר בו ניתנים שורת ההסעדה להכנת חוות דעת של צוות מטעם כפר הנוער. חוות הדעת שתתיחס לנושאים הבאים:

מ'ס'	הנושא	משקל יחסי
מטבח		
1.	ניקיון כללי	5%
2.	ניקיון הציוד (סירים, כלי בישול וכו')	10%
3.	סדר ואירגון המחסן	5%
4.	ניקיון וסדר הלבוש של צוות המטבח	5%
25%	סה"כ משקל לנושא מטבח:	
חדר אוכל		
1.	ניקיון, ארגון וסדר (שולחנות, כלי הגשה, רצפה, איזור פינוי הכלים וכו')	10%
2.	ניקיון וסדר הלבוש של צוות חדר אוכל	5%
15%	סה"כ משקל לנושא חדר אוכל:	
טעימת מזון		
1.	איכות חומרי הגלם	10%
2.	איכות התבשילים	15%
3.	גיוון התפריט	5%
4.	אסתטיקה של המנה המוגשת	10%
40%	סה"כ משקל לנושא טעימת המזון:	
התרשמות כללית		
20%	התרשמות כללית של צוות הסיוור	
20%	סה"כ משקל לנושא התרשמות כללית:	

12.1.7. חוות דעת על לקוחות מקבלי שירותי הסעדה מתוך רשימת הלקוחות שפורטו בטבלת הניסיון -

12.1.7.1. עד 5 נקודות לכל חוות דעת של הלקוח על המציע (עד 1 נקודה לכל נושא בחוות דעת) בדבר אופן העמידה במדד האיכות:

לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, ילקחו הנתונים שבטבלה בסעיף 11.3.3.

רק ללקוחות שעמדו בדרישות הסף, תתבצע פנייה טלפונית לאנשי הקשר אצל הלקוח לקבלת חוות דעת על המציע בנושאים הבאים:

- (1) הפעלת עובדי מטבח בכמות הנדרשת.
- (2) רמת מקצועיות של עובדי המטבח במתן שירותי ההסעדה.
- (3) אירועים מיוחדים בנושאים תברואתיים או בטיחות מזון שאירעו במסגרת שירותי ההסעדה.
- (4) עמידה בלוחות הזמנים שהוגדרו במכרז.
- (5) מידת שביעות רצון משירותי ההסעדה.

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1.** המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2.** המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3.** אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4.** אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5.** המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 13.1.6.** אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1.** הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2.** פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3.** המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4.** המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5.** המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6.** הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

13.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:

- 13.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 13.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.1.3. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרת מונח זה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 13.3.1.4. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן, וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא, ויראו בו כמי שוויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

- 14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):
 המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- 14.2.2. לתמיכה בהצהרה זו, וכתנאי לקבלת העדפה על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. עידוד משרתי מילואים

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

14.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות, והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי סף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.5. בקשה לחיסיון

14.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה, אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

תיאור נספח	שם נספח	מס' נספח
טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.	הצעת מחיר	נספח 1
<p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא:</p> <p>https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</p>	אישור "פקיד מורשה"	נספח 2
<p>על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.</p> <p>לתצהיר יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות.</p> <p>ראה נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי עבודה.</p>	תצהיר	נספח 3

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 1-2026- הפעלת מטבח, חדר אוכל ומזנון לתלמידי כפר הנוער "כדורי"

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר כי המשקלים המפורטים ביחס ליחידות התמחור מטה, הם בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב ההצעה הזוכה, ואין לראות בהם משום ביטוי או שיקוף כלשהו לכמויות שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות. למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים והטובין שיוזמנו לפי צרכיו בפועל.

הצעת המחיר

3. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
4. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
5. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים 1 - מחירי ארוחות

מס.	יחידת התמחור	מטבע	מחיר מינימום (כולל מע"מ)	משקל יחסי	הצעת המחיר – למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)
1	מחיר עבור הכנה ואספקת ארוחת בוקר	שקל	13 ₪	20%	_____ ₪
2	מחיר עבור הכנה ואספקת ארוחת צהריים	שקל	30 ₪	30%	_____ ₪
3	מחיר עבור הכנה ואספקת ארוחת ערב	שקל	14 ₪	20%	_____ ₪
4	מחיר עבור הכנה ואספקת ארוחת ביניים (בוקר/צהריים/לילה)	שקל	2.50 ₪	15%	_____ ₪
מס.	יחידת התמחור	% מקסימלי		משקל יחסי	הצעת המחיר – למילוי ע"י המציע
5	אחוז הנחה על הכיבוד לשיבות	אחוז	25%	5%	_____ %
6	אחוז הנחה על מוצרי המזנון	אחוז	25%	10%	_____ %

טבלת מחירים 2 - מוצרי מזון ומרכיבי מזון גולמיים (אופציונלי).

<u>מס"ד</u>	<u>מוצר/מרכיב מזון</u>	<u>יח' (כמות/משקל)</u>	<u>הצעת מחיר לפריט</u> <u>כולל מע"מ</u>
1	מלפפון חמוץ	1 קילו	_____/ה' לפריט
2	כרוב כבוש	1 קילו	_____/ה' לפריט
3	זיתים (שימורים)	1 קילו	_____/ה' לפריט
4	שיבקה	1 קילו	_____/ה' לפריט
5	תירס (שימורים)	1 קילו	_____/ה' לפריט
6	פטריות	1 קילו	_____/ה' לפריט
7	שעועית	1 קילו	_____/ה' לפריט
8	חומוס גרגירים	1 קילו	_____/ה' לפריט
9	עוגות הבית	יחידה	_____/ה' לפריט
10	עוגיות	1 קילו	_____/ה' לפריט
11	קורנפלקס	750 גרם	_____/ה' לפריט
12	רסק עגבניות	1 קילו	_____/ה' לפריט
13	עגבניות מרוסקות	1 קילו	_____/ה' לפריט
14	אבקת קקאו	1 קילו	_____/ה' לפריט
15	פירורי לחם	1 קילו	_____/ה' לפריט
16	אורז	1 קילו	_____/ה' לפריט
17	עדשים כתומות	1 קילו	_____/ה' לפריט
18	עדשים ירוקות	1 קילו	_____/ה' לפריט
19	חומוס יבש	1 קילו	_____/ה' לפריט
20	קטשופ	750 מ"ל	_____/ה' לפריט
21	מיונז	בקילו 0.5	_____/ה' לפריט
22	ריבה	1 קילו	_____/ה' לפריט
23	חרדל	בקילו 0.5	_____/ה' לפריט
24	קמח	1 קילו	_____/ה' לפריט
25	שמן קנולה	1 ליטר	_____/ה' לפריט
26	שמן זית	1 ליטר	_____/ה' לפריט
27	פפריקה	1 קילו	_____/ה' לפריט
28	כמון	1 קילו	_____/ה' לפריט
29	נורכום	1 קילו	_____/ה' לפריט
30	תבלינים	חבילה	_____/ה' לפריט
31	פסטה	1 קילו	_____/ה' לפריט
32	קפה שחור	1 קילו	_____/ה' לפריט
33	שוקו אבקה	1 קילו	_____/ה' לפריט
34	שוקו שקית	יחידה	_____/ה' לפריט
35	תה	חבילת תיונים	_____/ה' לפריט

<u>הצעת מחיר לפריט</u> <u>כולל מע"מ</u>	<u>יח' (כמות/משקל)</u>	<u>מוצר/מרכיב מזון</u>	<u>מס"ד</u>
_____/ה' לפריט	קילו	נס קפה	36
_____/ה' לפריט	ליטר 1.5	חלב	37
_____/ה' לפריט	חבילה	אבקת אפייה	38
_____/ה' לפריט	חבילה	שמרים	39
_____/ה' לפריט	צרור	ירוקים(כוסברה וכו')	40
_____/ה' לפריט	1 קילו	עגבניות	41
_____/ה' לפריט	1 קילו	מלפפונים	42
_____/ה' לפריט	1 קילו	בצל	43
_____/ה' לפריט	1 קילו	תפו"א	44
_____/ה' לפריט	יחידה 1	חסה	45
_____/ה' לפריט	1 קילו	תפוח	46
_____/ה' לפריט	1 קילו	מלון	47
_____/ה' לפריט	1 קילו	אבוקדו	48
_____/ה' לפריט	1 קילו	תפוז	49
_____/ה' לפריט	1 קילו	קלמנטינה	50
_____/ה' לפריט	1 קילו	לימון	51
_____/ה' לפריט	1 קילו	אבטיח	52
_____/ה' לפריט	1 קילו	אגס	53
_____/ה' לפריט	1 קילו	בננה	54
_____/ה' לפריט	1 קילו	אשכולית	55
_____/ה' לפריט	1 קילו	אפרסמון	56
_____/ה' לפריט	1 קילו	אפרסק	57
_____/ה' לפריט	1 קילו	פלפל אדום	58
_____/ה' לפריט	1 קילו	פלפל ירוק	59
_____/ה' לפריט	1 קילו	פלפל חריף	60
_____/ה' לפריט	חבילה	סלרי	61
_____/ה' לפריט	1 קילו	חציל	62
_____/ה' לפריט	1 קילו	שום כתוש	63
_____/ה' לפריט	1 קילו	קישואים	64
_____/ה' לפריט	1 קילו	בטטה	65
_____/ה' לפריט	1 קילו	אבקת מרק	66
_____/ה' לפריט	1 קילו	שוקולד למריחה	67
_____/ה' לפריט	יחידה	ביצים M	68
_____/ה' לפריט	250 גרם	חמאה	69
_____/ה' לפריט	1 ליטר	שמנת מתוקה 38%	70
_____/ה' לפריט	1 קילו	טונה בשמן	71

מס"ד	מוצר/מרכיב מזון	יח' (כמות/משקל)	הצעת מחיר לפריט כולל מע"מ
72	גבינה צהובה 16%	1 קילו	_____/ש"ח לפריט
73	גבינה לבנה 5%	1 קילו	_____/ש"ח לפריט
74	קוטג' 5%	500 גרם	_____/ש"ח לפריט
75	לאבנה 9%	1 קילו	_____/ש"ח לפריט
76	טחינה	1 קילו	_____/ש"ח לפריט
77	חומץ	1 ליטר	_____/ש"ח לפריט
78	סוכר	1 קילו	_____/ש"ח לפריט
79	מלח	1 קילו	_____/ש"ח לפריט
80	חלווה	1 קילו	_____/ש"ח לפריט
81	חמאת בוטנים	500 גרם	_____/ש"ח לפריט
82	גרעיני תירס יבש	1 קילו	_____/ש"ח לפריט
83	גזר	1 קילו	_____/ש"ח לפריט
84	גבינה מותכת 16%	250 גרם	_____/ש"ח לפריט
85	שמנת לבישול 16%	1 קילו	_____/ש"ח לפריט
86	גבינה צפתית 5%	250 גרם	_____/ש"ח לפריט
87	פסטרמה	1 קילו	_____/ש"ח לפריט
88	לחם אחיד	כיכר	_____/ש"ח לפריט
89	חלה	כיכר	_____/ש"ח לפריט
90	פיתות	חבילה של 10	_____/ש"ח לפריט
91	לחמניות	חבילה של 6	_____/ש"ח לפריט
92	יין תירוש	1 ליטר	_____/ש"ח לפריט
93	חלב סויה	1 ליטר	_____/ש"ח לפריט
94	סלמי	1 קילו	_____/ש"ח לפריט

3. הצעות המחיר טבלת מחירים 1 - מחירי ארוחות שלעיל כוללות שכר לעובד ההסעדה ועלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום ההסעדה מספר 8.2.1.5'ה' מיום 01.11.2025.

כללים נוספים עבור טבלה זו :
1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תפסל ותדחה על הסף.
2. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמזיע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

4. **חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות**

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.

2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.

3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז הפעלת מטבח, חדר אוכל ומזנון לתלמידי כפר הנוער "כדוריי", מספר 1-2026 עבור המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1. **שמירה על זכויות עובדים:** המציע ובעלי זיקה בו, מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה:

(סמן X במשבצת המתאימה)

למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), אין הרשעות בפלילים בגין הפרת דיני עבודה.

למציע, "בעל זיקה" אליו, בעל שליטה בו או לחברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע (אם קיימות), יש הרשעות פליליות בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בשל הפרת דיני עבודה אך כבר חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז הפעלת מטבח, חדר אוכל ומזנון לתלמידי כפר הנוער "כדוריי", מספר 1-2026.

בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, לא הוטלו על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על דיני העבודה ובשנה האחרונה לא נקנס המציע או בעל הזיקה אליו על ידי מנהל ההסדרה

והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר מ-2 קנסות בגין עבירות על דיני העבודה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט להלן:

כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" לא ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

כנגד המציע או "בעל זיקה אליו" ניתנו פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה כמפורט להלן:

יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, ["נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה"](#).

2. המציע מצהיר כי:

השכר שישולם על ידינו לעובד ההסעדה לא יפחת מהתעריפים המינימליים ועלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום ההסעדה מספר 8.2.1.5' מיום 01.11.2025.

עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מהמפורט בהודעת תכ"ם: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום ההסעדה מספר 8.2.1.5' מיום 01.11.2025 כפי שתעודכן מעת לעת...

עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

הצעתנו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

כי מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד.

הנני מצהיר ומתחייב כי לצורך מתן השירותים נשואי מכרז זה, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" – מס' 7.11.6.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

	1.	<u>מבוא</u>
1.1	כפר הנוער כדורי הינו כפר נוער ממשלתי-חקלאי באזור הגליל התחתון, הממוקם למרגלות הר תבור. בתוך הכפר ישנו בית ספר אזורי, בית ספר לחינוך מיוחד, משק חקלאי המשמש ללימוד חוויתי, מכללה טכנולוגית ופנימייה.	
1.2	בבית ספר לומדים כ-1,600 תלמידים, אולם לא כולם צורכים את שירותי ההסדה בכפר הנוער.	
1.3	מספר הסועדים הממוצע ליום עומד על כ-200 תלמידים הלומדים במקום בתנאי פנימייה בכל ימות השבוע (ימים ראשון-שישי), מהם כ-30 תלמידי נעלי"ה השוהים בפנימייה גם ביום שבת. בנוסף בכפר הנוער מועסקים כ-100 עובדים קבועים ומזדמנים, הזכאים לאכול בחדר האוכל.	
1.4	בנוסף בכפר הנוער קיים מזנון עבור תלמידי בית הספר המופעל במהלך ההפסקות במסגרת יום הלימודים	
	2.	<u>כללי</u>
2.1	המינהל מבקש להפעיל את המטבח, חדר האוכל והמזנון באמצעות ספק שייבחר במכרז זה.	
2.2	הספק נדרש לקיים, לנהל ולהפעיל את השירותים הכלולים במכרז זה במיומנות ובמקצועיות ראויה. הפעלת שירותי ההסעדה על פי תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל) התשמ"ג-1983, בכפוף להנחיות משרד הבריאות ובהתאם להנחיות המפקחת על התזונה במינהל לחינוך התישבותי.	
2.3	כל הארוחות חייבות לעמוד בדרישות מינימום של הרכב תזונתי, הרכב קלורי וגיוון בהתאם להנחיית המפקחת הארצית על המטבחים והתזונה של המינהל ועל פי חוזר מנכ"ל הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך אפריל 2016, נספח ב'- "הזנת תלמידים במסגרות הפנימיות" או כל חוזר שיעודכן.	
2.4	הספק נדרש לוודא כי המוצרים שיימכרו על ידו במזנון יהיו טריים ונקיים בכפוף לחוק לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה במוסדות חינוך, תשע"ד-2014.	
2.5	הספק נדרש לשמור על הוראות הכשרות ולהציג תעודות הכשר בנות תוקף מטעם הרבנות הראשית למטבח, חדר האוכל והמזנון.	
2.6	הספק נדרש לתת שירות טוב, יעיל ואדיב, לשמור על ניקיון המטבח, חדר האוכל, המזנון וסביבתם, וכן על ניקיון הציוד. הספק אף נדרש להחזיק כמות מספקת של כל הכלים הנדרשים לביצוע השירותים להנחת דעת מנהל הכפר.	
2.7	חל איסור על הספק לפעול עפ"י מכרז זה, בהיעדר ו/או בסטייה מהרישיונות או מההיתרים, כולם או מקצתם, הנדרשים על פי מכרז זה והנחוצים לכך על פי כל דין.	
2.8	הספק יעביר לכפר הנוער מיד עם תחילת ההתקשרות ובתחילת כל שנת לימודים במהלך ההתקשרות, או לאחר סיום ההיתר/תוקף של אחד או יותר מהרישיונות הנדרשים על פי כל דין, את כל הרישיונות וההיתרים בעלי תוקף.	

3. הסועדים בחדר האוכל

3.1 תלמידי הפנימייה

3.1.1 מספר הסועדים בממוצע ליום במהלך השבוע (ימים א'-ה') עומד על :

כ- 200 סועדים	ארוחת בוקר
כ- 350 סועדים	ארוחת צהרים
כ- 200 סועדים	ארוחת ערב

3.1.2 עד-13 סופי שבוע בשנה (כל שבת שלישית), עפ"י תוכנית הלימודים ולוח החופשות, נשארים בפנימייה תלמידים וחלק מהצוות, שמספרם מוערך בכ-200 סועדים. ביתר סופי השבוע נשארים בפנימייה תלמידים וחלק מהצוות שמספרם מוערך בכ-30 סועדים.

3.1.3 בחופשות מרוכזות (חופשת הקיץ ובחופשת חגי: סוכות, חנוכה, פסח) נשארים בפנימייה תלמידים וחלק מהצוות, שמספרם מוערך בכ-30 סועדים

3.1.4 אם הבית של הפנימייה תעביר לספק עד יום חמישי את מספר הסועדים המתוכנן בכל אחד מימי השבוע (ימים א'-ה'). אם הבית רשאת לשנות את היקף הסועדים המתוכנן בהתראה של עד 24 שעות מראש.

3.1.5 בכל יום ה' או יום לפני ערב החג הספק יעודכן בהיקף המדויק של הסועדים ביום שבת או בימי חג.

3.1.6 מספר הסועדים שצוין לעיל אינו קבוע ועשוי להשתנות משנה לשנה בהתאם לשינוי במספר התלמידים בפנימייה הרשאים לסעוד בחדר האוכל.

3.2 פעילות בחופשות ובחופשת קיץ

במהלך חופשות החגים וחופשת קיץ ייתכן ויהיו 40-50 סועדים שהינם תלמידים במסגרת פעילות לימודית ו/או חינוכית.

3.3 תלמידים הלומדים בבית הספר רוטמן כדורי

3.3.1 הסועדים המפורטים לעיל כוללים כ-70 סועדים הינם תלמידי בית הספר רוטמן (חינוך מיוחד), הרשאים לסעוד בחדר האוכל במהלך כל שנת הלימודים ובחופשות מרוכזות (חופשת הקיץ ובחופשת חגי: סוכות, חנוכה, פסח).

3.3.2 לתלמידי בית הספר רוטמן תוגש ארוחת צהריים בין השעות 12:00 – 14:00 עד 3 סבבים.

- 3.3.3 על הספק להתאים את אופן הבישול של המנות בכל ארוחה לדרישות כפר הנוער.
- 3.3.4 על הספק להציב על חשבוננו פס הגשה שיכלול: עגלת קירור להגשת סלטים וירקות טריים, עגלת חימום עליה יוצבו פרטי המזון להגשה.
- 3.3.5 על הספק להציב עובד ניקיון צמוד לכל זמן הארוחות, שיהיה אחראי לניקיון האזור בו מוגשות הארוחות, ובמיוחד בין סבב לסבב.
- 3.3.6 במשך כ-20 ימים בשנה ידרש הספק להכין ארוחות ארוזות בחמגשית, חלף ארוחה בכפר הנוער, ואלה יסופקו לתלמידים בפעילויות חוץ בית ספריות שיערכו להם.

3.4 חניכי תוכנית אדם ואדמה

- 3.4.1 הסועדים המפורטים לעיל כוללים, כ-65 תלמידים המשתתפים בתוכנית אדם ואדמה רשאים לסעוד בחדר האוכל במהלך כל שנת הלימודים ובחופשות מרוכזות (3 שבועות במהלך חופשת הקיץ).
- 3.4.2 תלמידי התוכנית אינם סועדים את ארוחת הבוקר בחדר האוכל, ועל הספק לספק לתלמידי התוכנית את מרכיבי ארוחת הבוקר הגולמיים להכנה עצמית ארוזים, וזאת בהתאם למספר התלמידים.
- 3.4.3 תלמידי התוכנית יסעדו את ארוחת הצהריים וארוחת הערב וארוחות ביניים בחדר האוכל בדומה לתלמידי הפנימייה של כפר הנוער.

3.5 אנשי צוות במסגרת שנת שרות

- 3.5.1 הסועדים המפורטים לעיל כוללים כ-20 אנשי צוות הנמצאים בכפר הנוער במסגרת שנת שרות. לאנשי צוות אלה יסופקו ארוחות במהלך כל שנת הלימודים ובחופשות מרוכזות (2 שבועות במהלך חופשת הקיץ).
- 3.5.2 אנשי הצוות יסעדו את כל ארוחות בחדר האוכל בדומה לתלמידי הפנימייה של כפר הנוער.
- 3.5.3 על הספק לקחת בחשבון כי עד 50% מכלל הסועדים שפורטו לעיל, על פי רשימה שתוכן על ידי אם הבית, יקבלו מנה עיקרית נוספת במסגרת ארוחת הצהרים. במקרה כזה תשולם לספק תוספת בשיעור של 50% ממחיר ארוחה הצהרים לסועד אחד.
- 3.5.4 פתיחת המטבח והגשת ארוחות בחדר האוכל בימי שישי ושבת ו/או ימי חג תותנה בהישארות בכפר של מינימום 30 סועדים. ככל שלא יהיה צורך בהכנת ארוחות 30 סועדים בימים אלה, הספק ידרש להכין ביום שישי מנות מבושלות בשריות לארוחת ערב ביום שישי ולארוחת צהריים ביום שבת, ובנוסף יספק חומרי גלם עבור: ארוחת בוקר, ארוחת ביניים וארוחת ערב במוצ"ש (ביחס לימים אלה הספק לא ידרש לפתוח את המטבח להכנת ארוחות והגשתם בחדר האוכל).

3.5.5 הספק לא יבצע כל שינוי בהרכב הארוחה, ובכלל זה לא יערוך שינויים במגוון המזון או בכמות המזון שתוגש בימים בהם ישנו מספר סועדים מועט.

3.6 סליקת ארוחות לסועדים

3.6.1 לכ- 100 עובדים קבועים ומזדמנים הכלולים במספר הסועדים לעיל, הזכאים לאכול ארוחת צהריים בחדר האוכל יידרש הספק לבצע סליקת ארוחה כמפורט בהוראת תכ"ם שמספרה **16.5.2**, מיום **01.06.2025**
<HTTPS://TAKAM.MOF.GOV.IL/DOCUMENT/HM.16.5.2>

3.6.2 עובד המציג כרטיס הסעדה מגנטי, ישלם בהתאם לגובה הסבסוד הניתן לעובד, העומד על 22.00 ₪ (כולל מע"מ), נכון למועד זה.

3.6.3 עובד מדינה שאינו מציג שובר ארוחה ישלם מחיר מלא על פי הצעת המחיר לארוחת צהריים.

3.6.4 על הספק לרכוש ולהתקין התקן לקריאת כרטיס ההסעדה המגנטי של העובד.

3.7 כמויות התלמידים והסועדים לסוגיהם שפורטו לעיל הינם כמויות שעשויות לגדול ולקטון.

.4 תפריטי ארוחות

4.1 **בנספח 1 למפרט השירותים** מובאות טבלאות מרכיבי המזון וחומרי הגלם לכל סוג ארוחה.

4.2 על הספק לקחת בחשבון כי ייתכנו שינויים בתפריט (שווי ערך לעלות המנה) ובמועד הגשת הארוחות, ויהיה עליו לבצע שינויים אלו בשלמותם וללא כל תוספת מחיר.

4.3 על הספק לקחת בחשבון את מרכיבי המזון וחומרי הגלם המפורטים **בנספח 1 למפרט השירותים**, המבוססים על ממוצע (בין בנים לבנות), והינם ערכים מינימליים.

4.4 אין לשנות בשום מקרה את כמות מרכיבי המזון וחומרי הגלם הנדרשים לסועד.

4.5 מדי שבוע מנהל המטבח, הטבח ואם הבית יכינו **4** תפריטים שונים לארבעה שבועות (להלן - "תפריט חודשי"), תוך פירוט התפריט בכל יום בשבוע לכל סוג ארוחה.

4.6 התפריט חייב לעמוד בהרכב תזונתי, הרכב קלורי ומגוון בהתאם למפורט **בנספח 1 למפרט השירותים** למפרט השירותים.

4.7 התפריט יכלול את כל סוגי הארוחות המוגשות במהלך היום, פירוט מלא של המנות המוגשות בכל ארוחה, כולל התוספות הקבועות, מנות צמחוניות, מנות טבעוניות ולחולי צליאק / אלרגיים לכל סוגיו וסוגי סלטים ירקות ופירות.

4.8 התפריט החודשי יאושר בחתימת אם הבית, מנהל המטבח והטבח. התפריט החודשי החתום יצורף לחשבונית החודשית לתשלום.

4.9 בתחילת כל יום, שעה לפני ארוחת הבוקר, על הספק לפרסם על גבי לוח מודעות את התפריטים של כל הארוחות לאותו היום.

.5 זמני הארוחות

משעה עד שעה	סוג ארוחה
7:00 – 8:30	ארוחת בוקר
12:00 – 14:40	ארוחת צהרים
18:00-19:30	ארוחת ערב
בתאום עם הנהלת כפר הנוער	ארוחות ביניים (בוקר, אחה"צ, לילה)

יום בשבוע							סוגי הארוחה
ש	ו'	ה'	ד'	ג'	ב'	א'	
+	+	+	+	+	+	+	בוקר (חלבית)
+	+	+	+	+	+	+	ארוחת ביניים בוקר (חלבית)
+	+	+	+	+	+	+	צהרים (בשרית)
+	+	+	+	+	+	+	ארוחת ביניים אחה"צ (חלבית/פרווה)
+			+		+	+	ערב (חלבית)
	+	+		+			ערב (בשרית)
+	+	+	+	+	+	+	ארוחת ביניים לילה (חלבית/פרווה)

- 5.1 ארוחות הביניים של הבוקר תינתן במסגרת ארוחת הבוקר, ארוחות הביניים של אחר הצהרים ושל הלילה יסופקו באופן מרוכז לאם הבית, אשר תדאג לחלוקתן.
- 5.2 על הספק לקחת בחשבון כי המטבח וחדר האוכל פעילים בכל ימות השבוע, אם כי בהיקפים משתנים עפ"י מספר התלמידים הנוכחים.
- 5.3 על הספק לקחת בחשבון בהצעתו את העלויות עבור כל הארוחות, לרבות ארוחות המוגשות ביום שישי בערב וביום שבת, בהתאם להרכב המזון והתפריטים המפורטים **בנספח 1 למפרט השירותים** ועלות הפעלת כ"א בימים אילו.

6. רכישת מוצרי מזון והכנת הארוחות

6.1 מוצרי מזון

- 6.1.1 הספק ירכוש על חשבונו מוצרי מזון ממקורות מבוקרים שיאשרו ע"י המינהל ושהינם בעלי אישורים, כגון: אישור וטרינרי, רישיון יצרן מטעם משרד הבריאות, רישיון ייבוא, רישיון עסק ותעודת כשרות.
- 6.1.2 מוצרי המזון יובלו למטבח של כפר הנוער בטמפרטורה המתאימה למוצרי המזון.
- 6.1.3 הספק יאפשר לנציג המינהל או מי מטעמו לבצע בדיקה בנוגע לכשרות מוצרי המזון שירכש על ידי הספק.
- 6.1.4 על הספק לאחסן את מוצרי המזון הנ"ל לפי כללי אחסון מקובלים.
- 6.1.5 כפר הנוער רשאי לערוך בדיקות של טיב המזון ושל מקורות הקניה בכל עת וללא הודעה מוקדמת. פסל כפר הנוער מצרכי מזון, מתחייב הספק לסלקם לאלתר ולהחליפם במצרכי מזון שיאשרו ע"י כפר הנוער.

6.1.6 כפר הנוער רשאי לבדוק את טיב מצרכי המזון או הארוחות המוכנות, וכן את הסידורים הכרוכים בהכנת האוכל ובהגשתו ולדרוש שיפורים או שינויים, שלדעתו עשויים לשפר את רמת השירות במסגרת ההסכם, והספק מתחייב לבצע לאלתר את שיפורים או השינויים שידרשו ע"י כפר הנוער.

6.1.7 כל מזון שאינו ראוי לאכילה לתלמידים לפי קביעת הנהלת הכפר, ייחשב כאילו לא הוגש, והספק יגיש לאותה ארוחה מזון אחר בהתאם לתפריט אחר חד פעמי, כפי שיידרש ע"י הנהלת הכפר. כל מצרכי מזון ישאו תאריך תפוגה שנקבע ע"י היצרן ומצרכי מזון שתוקפם פג, יוצאו מיד מהמלאי.

6.2 הכנת ארוחות

6.2.1 כל הארוחות יוכנו ויבושלו במטבח המרכזי של כפר הנוער בלבד.

6.2.2 הספק יכין ויבשל את הארוחות ברמה מקצועית גבוהה, אשר תתאים לטעמים ולצרכים התזונתיים של הסועדים.

6.2.3 כפר הנוער רשאי גם תוך כדי תהליך או גמר הבישול והכנת המזון לפסול מרכיבי ארוחה שלא הוכנו בצורה מקצועית מתאימה, והספק מתחייב לא לעשות כל שימוש במרכיבים חלופיים לשביעות רצון הכפר.

6.2.4 אם ייקבע על ידי המפקחת על התזונה במינהל כי יש צורך במתן מזון תחליפי למזון שנקבע בתפריט, הספק יספק מזון תחליפי ללא תוספת תשלום, ללא קשר להפרשי העלות בין סוגי המזון.

6.2.5 הספק מתחייב להכין כל מרכיב של ארוחה שבא כח הכפר ידרוש הכנתו במקום ללא תוספת תשלום, ללא קשר לכמות העבודה שתידרש לכך.

6.2.6 הספק יספק לתלמידים חולים או בעלי צרכים מיוחדים מזון מתאים (על פי התעריף למנה), על פי הנחיות רפואיות של אח כפר הנוער וזאת בכפוף לחוזר מנכ"ל מספר תשעה/7(א), י' באדר התשע"ה, 01 במרץ 2015

[HTTP://CMS.EDUCATION.GOV.IL/EDUCATIONCMS/APPLICATIONS/MAN KAL/ETSMEDORIM/2/2-2/HORAOTKEVA/K-2015-7-1-2-2-86.HTM](http://cms.education.gov.il/educationcms/applications/man_kal/etsmedorim/2/2-2/horaotkeva/k-2015-7-1-2-2-86.htm)

וכן עפ"י הנחיות הפיקוח על התזונה במשרד החינוך המתפרסמות מזמן לזמן.

6.2.7 עפ"י הנחית משרד הבריאות חל איסור מוחלט בבישול והעברת תוצרת לגורמים חיצוניים.

6.3 מתכונת הגשת המזון בחדר האוכל

6.3.1 חדרי האוכל ערוכים למתכונת של הגשה עצמית, למעט המנה העיקרית.

6.3.2 הספק נדרש להגיש אך ורק אוכל טרי וכשר. **חל איסור להגיש מזון אולטרה-מעובד.**

6.3.3 הספק נדרש להגיש ארוחות עפ"י לוח זמנים שפורט לעיל ובכפוף לשינויים של הנהלת כפר הנוער.

6.3.4 הספק נדרש להכין ולהגיש את האוכל בכלים נקיים ומכוסים כמפורט **בנספח מספר 2 למפרט השירותים** ובהתאם לכללי ההיגיינה וחוקי התברואה.

- 6.3.5 הספק נדרש להגיש את כל הארוחות בכלים שיסופקו לו ע"י הכפר.
- 6.3.6 כל המנות הנשארות על פס ההגשה ו/או בארון החימום תחולקנה בין תלמידים המבקשים תוספת. **אין להחזיר למטבח מזון לשימוש ביום הבא או לכל שימוש אחר.**
- 6.3.7 ארוחות חג ושבת יוגשו בפורמט ייחודי שיקבע על ידי צוות הפנימייה.

6.4 ביקורת איכות

6.4.1 בדיקת איכות מזון ע"י הספק

- א. בתחילת כל חודש תבוצע בדיקת איכות המזון ע"י מעבדה חיצונית שתאושר ע"י המינהל.
- ב. הבדיקה תבוצע בנוכחות נציג מטעם הכפר ונציג הספק.
- ג. בדיקת האיכות תבוצע בעיקר לארוחות הצהריים ועפ"י דרישת המינהל לארוחות אחרות.
- ד. הבדיקה תכלול איסוף דגימות מזון מפסי ההגשה של הארוחות ומכל הפריטים שהיו באותה ארוחה.
- ה. על הספק לצרף את עותק המקור של דוח הבדיקה לחשבון החודשי. אי צירוף דו"ח תוצאות הבדיקה יוביל לאי תשלום לספק בגין ביצוע הפעילות במסגרת מכרז זה.
- ו. על הספק לקחת בחשבון בהצעת המחיר את עלות ביצוע בדיקת האיכות.

6.4.2 שמירת דגימות מזון

על הספק לשמור מדי יום דגימה במשקל אלא שלא יפחת מ-250 גרם מכל תבשיל/סלט/מוצר שהוכן על ידו והוגש באותו יום. הדגימה תישמר בקופסאות פלסטיק ייעודיות מסומנות לפי תאריך, בקירור למשך 48 שעות, כאשר על כל קופסא יסומן תאריך הכנת הפריט.

דגימות אלו ישמשו בסיס לבדיקה, בכל מקרה של אירוע המחייב בחינת המזון שהוכן ביום מסוים.

הכלים לביצוע הדגימות יסופקו ע"י הספק ועל חשבון.

6.4.3 בדיקות רפואיות של צוות העובדים

- א. על הספק בתחילת כל שנת לימודים להמציא אישור רפואי מרופא המשפחה ביחס לכל אחד מעובדיו בכפר הנוער. אישורים אלו יוצגו לאח של כפר הנוער כתנאי לאישור העסקתם בכפר הנוער.
- ב. על הספק להמציא תעודה רפואית חתומה ע"י רופא לאחר כל היעדרות של עובד בשל מחלה.
- ג. בתעודה יש להתייחס לכשירותו הרפואית של העובד לעסוק במזון, תוך התייחסות ספציפית לאפשרות של נשיאת מחלות

מדבקות המועברות באמצעות מזון.

ד. על הספק להציג את התעודה הרפואית בפני אה כפר הנוער ולפעול בהתאם לתוצאות הבדיקה.

ה. אה הכפר הינו הגורם היחיד המאשר חזרת עובד לאחר היעדרות.

7. ציוד המטבח וחדר האוכל

7.1 הציוד שיסופק ע"י כפר הנוער

7.1.1 לשם ביצוע השירות, יעמיד המינהל לשימוש הספק מטבח מרכזי, חדר אוכל ומזנון לתלמידים ולצוות העובדים.

7.1.2 המינהל יעמיד לצורך הפעלת המזנון, המטבח וחדר האוכל את כל הציוד, האביזרים והמתקנים הדרושים. **בנספח 3 למפרט השירותים** מובאת רשימת מלאי של הציוד והמתקנים. לפי הצורך יקבל הספק ערכות מתאימות לפסח.

7.1.3 הספק יקבל במעמד החתימה על החוזה ערכה מלאה של כלי אוכל וכלי הגשה, ובסה"כ כ-800 מערכות (הכוללות 400 מערכות בשריות ו-400 מערכות חלביות), כולל כוסות רב פעמיות: 400 לשתייה חמה ו-400 חם לשתייה קרה.

7.1.4 במהלך פעילותו במסגרת ההתקשרות החוזית, חייב הספק לשמור על כמות המערכות באותה רמת האיכות ולהשלים אובדנים ושבר בכל עת כל חודש.

7.1.5 במועד סיום ההתקשרות, חייב הספק להשלים את הערכה לכדי 800 מערכות (הכוללות 400 מערכות בשריות ו-400 מערכות חלביות, כולל כוסות רב פעמיות; 400 לשתייה חמה ו-400 לשתייה קרה), ולהחזירם בשלמותה למינהל.

7.1.6 כל הציוד המפורט בנספח 3 למפרט השירותים יוחזר בשלמותו ובאותה רמת איכות ושימוש לכפר הנוער עם תום ההתקשרות. פריטים לא תקינים יוחלפו ע"י הספק ועל חשבוננו לפריטים תקינים שווי ערך.

7.1.7 הספק רשאי להציב ציוד מטבח שאינו כלול ברשימת המלאי, וזאת לאחר אישור מראש של הכפר.

7.1.8 כפר הנוער יעמיד ציוד להגשה וחימום בחדר האוכל, כך שהספק שיבחר לא יידרש להעמיד ציוד זה בחדר האוכל.

7.2 תחזוקת ציוד ומבני חדר האוכל והמטבח

7.2.1 הוצאות התחזוקה של הציוד אשר המינהל יעמיד לרשות הספק יחולו על הספק בלבד. הספק יבדוק במעמד חתימת החוזה את הציוד מבחינה טכנית, ויאשר תקינותו בכתב בפני הנהלת כפר הנוער.

7.2.2 הספק אינו רשאי להשתמש בציוד לכל מטרה אחרת, פרט לאלה המפורטות במכרז זה, מבלי לקבל רשות מהנהלת כפר הנוער.

7.2.3 כל תיקון/שירות תחזוקה הנדרש, כתוצאה מפעילות שוטפת ותקנית בציוד, יוזמנו ע"י הספק וישולמו על ידו. כל התיקונים יבוצעו אך ורק ע"י טכנאים מורשים מטעם היצרנים.

7.2.4 הספק יידרש להוסיף ציוד ואביזרים משלו על מנת לשפר את השירות הניתן על ידו. ציוד ואביזרים אלו יהיו רכוש של הספק ועם סיום ההתקשרות יפוננו על ידו. הוצאות התחזוקה והביטוח של הציוד שבבעלות הספק ישולמו ע"י הספק.

7.2.5 הציוד שיסופק ע"י הספק

א. על הספק לספק על חשבונו ציוד להגשה בחדר האוכל וציוד מטבח וזאת כדלקמן :

- 3 פסי הגשה חם (1 פגודה)
- 1 פס הגשה קר (1 פגודה).
- מתקן השרייה תעשייתי להסרת שומנים
- קוצץ ירקות תעשייתי
- בלנדר מוט
- מטחנת בשר מקררת

ב. במידה ופריט ציוד כל שהוא, אשר נרכש ע"י כפר הנוער והועמד לרשות הספק, אינו ניתן לתיקון – יפעלו הספק וכפר הנוער כדלקמן :

7.2.6 כפר הנוער יבדוק עם הספק את אפשרויות התיקון.

7.2.7 במידה וכפר הנוער יגיע למסקנה כי קיימת אפשרות לתקן את הפריט – הספק חייב לבצע זאת על חשבונו.

7.2.8 במידה והכפר הגיע למסקנה שאין אפשרות או כדאיות לתיקון הפריט, ירכוש הכפר פריט חדש מאותו דגם או מדגם שווה ערך באיכותו לפריט שהושבת, והספק יחויב בחלק ממחירו, בהתאם לתנאים הבאים :

- שנת התקשרות ראשונה - 30%
- שנת התקשרות שנייה - 25%
- שנת התקשרות שלישית - 20%
- שנת התקשרות רביעית - 15%

7.2.9 בכל מקרה של השבתת ציוד, על הספק להביא פריט חליפי – זמני עד שהמינהל ירכוש פריט חדש.

7.2.10 הספק אחראי לשלמות כל הפריטים צמודי הקיר בתוך המבנה (כגון: שקעים, מזגני אוויר, ותקעי חשמל, מפסקים, נורות תאורה, ברזים וכו')

ועליו להחליפם על חשבונו בעת הצורך תוך נקיטת כל כללי הבטיחות הנדרשים.

- 7.2.11** תיקוני מבנה יהיו באחריות המינהל.
- 7.2.12** הספק מתחייב לשאת בכל נזק או אבדן שייגרמו מסיבת רשלנות כלפי רכושו של כפר הנוער, לרבות מכשירים וציוד השייכים לו והמופעלים על ידי הספק במטבח וחדרי אוכל, והוא מוותר בזאת על תביעה נגד כפר הנוער בגין נזק או אבדן לרכוש כאמור.
- 7.2.13** חובתו של הספק על פי סעיף זה היא מוחלטת ותעמוד גם אם כפר הנוער יחויב בתשלום לניזוק בגין היותו מחזיק ו/או בעל מקרקעין. במקרה כזה יפצה הספק את כפר הנוער על כל תשלום מחייב בו כאמור.
- 7.2.14** על הספק לבצע טיפול מונע בכל פרטי הציוד שנמסרו לו, בתדירות של אחת ל-6 חודשים, או עפ"י מפרט דרישות היצרן, המוקדם מביניהם, וזאת ע"י ספקים וטכנאים מוסמכים לכך ע"י היצרנים.
- 7.2.15** בחדר האוכל מצויה מכונה לשתיה קרה וסודה. הספק מתחייב לדאוג לאספקה שוטפת של בלוני פחמן דו חמצני ותרכיזים בטעמים שונים. הספק מתחייב לתקן כל תקלה בתוך 24 שעות ובמקביל יספק לסועדים שתייה קרה ממקור חלופי עד לתיקון המכונה.
- 7.2.16** לאח הכפר ו/או לאם בית ו/או למרכזת ו/או למנהל כפר הנוער ו/או למנהל הבנאי"מ ו/או מי מטעמם שמורה הזכות להיכנס לחדר האוכל ולמטבח בכל עת, ללא הודעה מראש, לבדוק כל פרט ולחוות דעה לגביהם. על הספק לבצע את הוראותיהם והנחיותיהם.
- 7.2.17** כל הוצאות הציוד, התפעול וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השרות יהיו ע"י הספק.

8. ניקיון והדברה

8.1 ניקיון

- 8.1.1** הספק יבצע ניקיון בחדר האוכל לפחות 3 פעמים ביום, לפני כל ארוחה.
- 8.1.2** הספק יספק על חשבונו חומרי ניקוי, מגבות מטבח מנייר ומפיות נייר. הנהלת כפר הנוער תבדוק ותאשר מראש את איכות החומרים והנייר.
- 8.1.3** הספק יבצע רחיצה וניקיון של המטבח, חדר אוכל מרכזי, כלי בישול, כלי הגשה, כלי אוכל, ציוד מחסנים, חדרי קירור, חדר אשפה וניקיון הסביבה, בהתאם לדרישות משרד הבריאות. פיקוח שוטף ייעשה ע"י אח כפר הנוער ו/או אם בית מרכזית.
- 8.1.4** הניקיון מתייחס לסילוק של: שאריות מזון, שומנים, אבק, לכלוך אחר ומים.
- 8.1.5** על הספק לרוקן ולנקות את בור מפריד השומן ולפנות השמן שהסתבר למיחזור.
- 8.1.6** המקום יהיה נקי גם בזמן פעילות במטבח. הניקיון יכלול את המטבח, וחדר האוכל (רצפה, בורות לניקוז שומן, חלונות, דלתות, רשתות, מתקני חימום, ריהוט, מכשור וציוד המצויים במקום).

- 8.1.7** הניקיון יבוצע בחומרים וכלים באיכות ובכמות המתאימה (עפ"י תקנים, אם קיימים בנדון) לסוג הכלוך אותו יש לנקות.
- 8.1.8** פריטי ציוד בהם השתמשו לצורך פעילות כלשהי ינקו מיד עם גמר השימוש בהם. ניקיון שוטף יתבצע בהתאם לצורך מידי יום. הניקיון היסודי יתבצע אחת לשבוע.
- 8.1.9** הספק ידאג מדי יום, במהלך היום ובסיומו, לניקוי שירותי חדר האוכל, כולל אסלות ומתקנים לרחיצת ידיים, ויספק נייר טואלט, סבון לניקוי הידיים וניירות לניגובם. הספק ידאג לפתוח את השירותים 10 דקות לפני הכניסה לחדר האוכל ובזמן הארוחות.
- 8.1.10** על הספק לנקות את השטח המרוצף והמדרגות שמסביב לחדר האוכל ובסמוך לאזורי הפריקה של המזון ואזור האשפה.
- 8.1.11** מקומות הניקוי ותדירותם תהיה כמפורט בטבלה הבאה:

שם הפריט	תדירות הניקוי
1. קירות חרסינה	פעם ביום
2. חלונות	פעם בחודש
3. אדן החלון	פעם ביום
4. רשתות	פעם בחודש
5. מסילות	פעם בחודש
6. תעלות	פעם ביום
7. מרצפות	פעם בחודש – השריית הרשתות במים וחומר חיטוי
	פעם ביום (בנוסף לניקוי במשך היום)
	בגמר העבודה לאחר כל הכנה ו/או ארוחה בתוספת חומר חיטוי
8. משטחי עבודה וכיורים	באופן שוטף במהלך היום באופן יסודי
9. ציוד: כלי אוכל, כלי בישול, מכונות במטבח ועגלות	ניקוי במשך היום לאחר כל שימוש, תהליך בסיסי: ניקוי עם דטרגנט ומים, שטיפה במים ויבוש, איסוף הפסולת / שאריות ע"י טאטוא או ניגוב
10. אמצעי אוורור	פעמיים בשנה
11. מפרידי שומן	בהתאם לניסיון והוראות מנהל התחזוקה
12. מנדף (קולט אדים)	בהתאם לניסיון והוראות מנהל התחזוקה
13. דלתות	פעם ביום
14. מעליות	פעם ביום

- 8.1.12** תדירות ניקיון כלי הבישול ואמצעים אחרים יהיו כדלקמן:

שם הפריט	תדירות הניקוי
1. כלי בישול וטיגון	לאחר כל שימוש
2. כיריים	פעם ביום
3. תנורים	פעם ביום
4. קומביסטימרים	פעם ביום
5. קונבקטומטים	פעם ביום
6. מיקסר קבוע	לאחר כל שימוש
7. מקררים ומקפיאים	פעם ביום
8. מיכלי השרייה	בהחלפת חומר ההשרייה
9. מיכלי אשפה	בהחלפת שקית פסולת לאחר כל ריקון
10. סרט נע במרכז לחלוקת מזון מוכן	לאחר כל שימוש
11. מתקן להדחת כלים	לאחר כל שימוש
12. תבניות	לאחר כל שימוש
13. עגלות להובלת מזון	לאחר כל שימוש
14. טרמפורטים	לאחר כל שימוש
15. גסטרונומים	לאחר כל שימוש
16. מיקסרים ניידים	לאחר כל שימוש
17. עגלות שירות	לאחר כל שימוש
18. לוחות חיתוך	לאחר כל שימוש
19. כלים לרגיטרמיק	לאחר כל שימוש
20. כלים למיניהם	לאחר כל שימוש

8.2 הדברה

- 8.2.1 הספק חייב לבצע הדברה וחיטוי מקצועיים בשטחים הקשורים לשירות ההזנה אחת לחודש. הדברה וחיטוי כולל ייעשו פעמיים בשנה לקראת פסח ולקראת ראש השנה, על חשבונו.
- 8.2.2 ההדברה תבוצע על ידי מדביר בעל רישיון מטעם משרד הבריאות.

9. לבוש

- הספק יצייד את עובדיו, על חשבונו, בביגוד הולם את התעסוקה במטבח ובחדר האוכל ובמזנון, ולפחות את הביגוד כדלקמן:
- 9.1 חלוק לבן ארוך. על הספק לדאוג לניקיון בכל עת של החלוק ולמספר חלוקים לצורך החלפה.
- 9.2 כובע לבן נקי לאיסוף וכיסוי השיער.
- 9.3 כפפות עבודה מלטקס.
- 9.4 נעלי עבודה סגורות מתאימות לעבודה במטבח (נעלי עור סגורות וגבוהות).
- 9.5 תג זיהוי + תפקיד

כל עובדי הספק אשר יועסקו על ידו במטבח בחדר האוכל ובמזנון כפר הנוער יחויבו ללבוש את הבגדים הנ"ל במשך כל שעות עבודתם.

חל איסור מוחלט על עובדי הספק לעשן במטבח, בחדר האוכל ובמזנון, בעמדות ההגשה ובמחסנים בכל שעות פעילותם.
השתלמויות **.10**

- 10.1** על הספק לדאוג להשתתפות כל עובדיו בהשתלמויות שייערכו על ידי המינהל.
- 10.2** ההשתלמות כוללת: למנהל ההסעדה - 8 מפגשים במהלך יום מלא.
לטבחים, לעובדי המטבח – 4 מפגשים במהלך יום מלא.
- 10.3** חובה על כל העובדים להשתתף בהשתלמויות הנ"ל ועל הספק לוודא כי כל עובדיו עברו את ההשתלמות.
- 10.4** השתתפות עובדי הספק בהשתלמות הנ"ל תהיה על חשבון הספק.

כשרות **.11**

הספק יציב משגיח כשרות. כל ההוצאות הכרוכות בכך תהיינה של הספק, לרבות שכר משגיח. המטבח וחדרי האוכל ינוהלו עפ"י דיני הכשרות הנדרשים ע"י הרבנות הראשית, הספק יבטיח סידורים לאחזקת אוכל חם ללא חילול שבת וחג.

על הספק לדאוג לתעודת הכשר מהרבנות המקומית, תעודת הכשרות צריכה להיות תקפה בכל תקופת הפעילות של המטבח. מצרכי המזון הטעונים הכשר יירכשו ע"י הספק ממקורות מבוקרים ובעלי הכשר ובהשגחת רבנות מוסמכת עפ"י חוק איסור הונאה בכשרות, תשמ"ג-1983.

תשלום הוצאות **.12**

כפר הנוער יספק לספק חיבור למים, חשמל, גז, שירותי ביוב וטלפון פנימי.
תשלום ההוצאות המפורטות להלן יבוצע ע"י הספק.

חשמל **12.1**

חדרי האוכל והמטבח מחוברים למוני חשמל והספק יחויב עפ"י נתוני קריאת המונים ועפ"י התעריף הידוע באותה עת. ההוצאה השנתית המוערכת הינה כ- 80,000 ₪.

מים **12.2**

חדרי אוכל ומטבח מחוברים למוני מים, והספק יחויב עפ"י נתוני קריאת המונים ועפ"י התעריף הידוע באותה עת. ההוצאה השנתית המוערכת הינה כ- 15,000 ₪.

גז **12.3**

יירכש ע"י הספק ישירות מחברת האספקה, על חשבון הספק, לרבות הוצאות הכרוכות בהתקנה ואחזקה של מיכל הגז ומתקניו. הוצאות בשל השימוש בגז יילקחו בחשבון במסגרת הכנת המזון.

13.

ארוחות לתלמידים המשתתפים בטיולים

13.1 כפר הנוער מוציא כל שכבה לטיולים בני ארבעה ימים כל אחד במהלך שנת הלימודים.

על פי שיקול דעת מנהל המוסד יידרש הספק לספק מזון ביום הראשון לטיול בלבד לתלמידי הפנימייה. ביום היציאה לטיול ידאג הספק לארוחת בוקר חמה בחדר האוכל (למעט מקרים של יציאה מוקדמת בה ארוחת הבוקר תהיה ארוזה). ארוחת ביניים בוקר (כמקובל), וכן ארוחות צהרים וערב יסופקו כשהן ארוזות והוכנו במטבח של כפר הנוער על ידי הספקבלבד. הספק ידאג ל לספק כלים חד פעמיים לטיול. המזון בטיול יהיה זהה לזה המוגש בחדר האוכל. התשלום בגין פעילות זו יהיה זהה לתשלום עבור כלכלה רגילה. תיאום הטיולים השנתיים יתבצע **שבוע ימים** מראש.

13.2 בנוסף, מקיים כפר הנוער טיולים וסיורים ופעילות חוץ אחרות בני יום אחד. בכל סיור בן יום אחד יסופקו ארוחות ביניים וארוחות צהרים ארוזות, שהוכנו במטבח של כפר הנוער על ידי הספק בלבד. התיאום לסיור בן יום אחד יתבצע **48 שעות** מראש.

היקף שנתי מוערך לכל שכבות הגיל הינו **1** טיולים בני **4** ימים ו- **5** סיורים בני יום אחד.

על הספק להיערך לקבלת התלמידים המשתתפים בטיולים בשעות שונות מהמוגדר במכרז, ולספק להם ארוחות כנדרש, ללא תוספת מחיר.

14.

ארוחות חגיגות

הכנת ארוחות חגיגות, לתלמידים והוריהם, בתדירות של פעם בחודש. סה"כ **10** ארוחות חגיגות.

ארוחות חגיגות יכללו מנות מיוחדות (במקום המנות הרגילות). הארוחה החגיגת תהיה בשרית, ותוגש במקום ארוחת הצהרים או ארוחת הערב באותו יום, על פי שיקול דעת מנהל הפנימייה. ארוחות אלה תינתנה בעלות של ארוחת צהרים רגילה ללא תוספת למחיר הרגיל.

15.

כיבוד לישיבות

במסגרת ההתקשרות איתו ידאג הספק להגשת כיבוד לאורחי ההנהלה, ישיבות או מסיבות בית ספריות, על פי דרישת הנהלת הכפר. הכיבוד יהיה מתוך הרשימה שבנספח **4** למפרט השירותים דיווח על אירועים מסוג זה יוגשו בטופס דיווח נפרד. התשלום – בהתאם לכמות.

16. אספקת מוצרי מזון ומרכיבי מזון גולמיים

- 16.1 הספק יידרש לספק על פי דרישת כפר הנוער מוצרי מזון ומרכיבי מזון גולמיים.
- 16.2 סוגי המוצרים, הכמויות ותדירות האספקה יקבעו על ידי כפר הנוער.
- 16.3 האספקה תהיה מתוך רשימת מוצרי מזון ומרכיבי מזון גולמיים המפורטת בנספח 5 למפרט השירותים.
- 16.4 התשלום יהיה בהתאם למחירון שיוגש בהצעה.

17. אספקת שירותי מזון

- 17.1 הספק יפעיל שירותי מזון לכל תלמידי כפר הנוער, עובדיו ואורחיו (סה"כ כ - 1,880 אנשים) במהלך יום הלימודים.
- במועדי ההפסקות שבין השיעורים - יפעיל הספק את המזון למשך 10 דקות בכל שעה, במהלך ההפסקה הגדולה בשעות 9:50-10:15, ובין השעות 12:00-17:00. יתכן כי יוארכו שעות ההפעלה של המזון עפ"י בקשת הנהלת הכפר. המזון לא יופעל בימי שישי ושבת.
- המזון יופעל ע"י הספק במהלך כל שנת הלימודים (למעט חופשות וחגים).
- 17.2 במזון ניתן להכין ולמכור מוצרי מזון לצריכה במקום בלבד, כמפורט בנספח 6 למפרט השירותים.
- חל איסור מוחלט על מכירת שתייה בבקבוקי זכוכית, מכירת סיגריות או מוצרי עישון אחרים, ומכירת אלכוהול מכל סוג שהוא.**
- 17.3 הספק יציג במקום בולט במזון את רשימת המוצרים הנמכרים במזון ואת מחירים (להלן: "מחירון"), המחירים המופיעים במחירון יאושרו ע"י הנהלת כפר הנוער למוצרים השונים המפורטים בנספח 6 למפרט השירותים, ולמוצרים שיוקצו ע"י הספק. באם יכניס הספק פריטים חדשים, אשר לא נכללו בהצעתו למכרז, יהא עליו לתאם מראש את מחיר הפריט והרכבו עם הנהלת כפר הנוער לצורך קבלת אישורם.
- 17.4 על הספק להעמיד על חשבונו במזון מתקני מפיות נייר ככל שיידרש ע"י נציג בית הספר ומתקני אשפה. הספק ידאג לפינוי האשפה על חשבונו, עפ"י דרישת הנהלת בית הספר.
- 17.5 כל הדרישות והכללים החלים על חדר האוכל והמטבח חלים על המזון, לרבות: דרישות תברואה, ניקיון, הופעה, לבוש וכו'.
- 17.6 יש לבצע הפרדה מוחלטת בין המוצרים הנמכרים במזון לבין המזון המוגש בחדר האוכל.

18. כח האדם של הספק

על המציע לדעת כי במידה שהצעתו היא הזוכה במכרז, יידרש להעביר למשרד ביחס לכל עובדיו בפרוייקט אשר קיימת אפשרות שיידרשו לעבוד עם ילדים או לשהות במוסדות חינוך, אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתם במסגרת מכרז זה, בהתאם להוראות החוק "למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001" – ראה טופס 3 של תקנות "למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שרות לקטינים (אישור משטרה) תשס"ג-2003".

על הספק המפעיל להגיש את הבקשה למשטרה על גבי טופס 3 המצורף לתקנה.

18.1 דרישות כלליות מצוות עובדי הטבח, חדר האוכל והמזנון

18.1.1 כל עובדי הספק אשר יועסקו על ידו במטבח, חדר האוכל והמזנון, יהיו בעלי תעודת זהות ישראלית ובעלי אישור העסקה מטעם קב"ט המינהל ואישור מראש ובכתב.

הדבר אמור גם לגבי כל עובד חדש במשך כל תקופת ההתקשרות. כל עובדי הספק יהיו מצוידים בכל עת באישור רפואי לעבודה במזון. לא תתאפשר התחלת פעילות במסגרת מכרז זה ללא אישור רפואי לכל עובד.

18.1.2 חל איסור מוחלט על עובדי הספק לעשן במטבח, בחדר האוכל, בעמדות ההגשה ובמחסן בכל שעות פעילותם.

18.1.3 על הספק חל איסור מוחלט על העסקת עובדי הכפר ו/או תלמידים הלומדים בכפר, בכל תקופת ההתקשרות במכרז זה.

18.2 צוות עובדים מינימלי

18.2.1 מנהל הסעדה

על הספק להעסיק מנהל הסעדה שישימש כמנהל מטבח וכמנהל חדר האוכל. מנהל הסעדה יהיה אחראי מטעם הספק על הפעילות במטבח ובחדר האוכל ובמטבח ועל כל צוות העובדים וישמש כאיש קשר מול הנהלת הכפר נשוא מכרז זה.

מנהל הסעדה יהיה נוכח בחדר האוכל, במשך כל זמן הארוחה (צהרים, ערב) בשעות אלה לא יבצע פעילות אחרת.

תפקיד המנהל לדאוג בין היתר לפעולות הבאות:

- (1) שולחנות נקיים גם בין קבוצות אוכלים
- (2) קנקני שתייה מלאים
- (3) מפיות מלאות
- (4) מלחיות ופילפלות מלאות
- (5) בקבוקי רטבים
- (6) ניקיון כללי של חדר אוכל
- (7) השלמת סלטים, תוספות, כלים.
- (8) אחריות לניקיון השירותים

המנהל המוצע להיות בעל ניסיון של 3 שנים אחרונות לפחות בניהול מטבח וחדר אוכל, בהיקף של 200 סועדים ליום לפחות.

18.2.2 טבח ראשי

על הספק להעסיק טבח ראשי שיהיה אחראי על כל הארוחות שיוגשו במסגרת מכרז זה.

על הטבח הראשי להיות לפחות בעל הסמכה מוכרת סוג 4 בטבחות מטעם משרד הכלכלה, ובעל ניסיון ב-3 השנים האחרונות לפחות כטבח ראשי במוסד/בארגון / במסעדה, בהיקף של 200 ארוחות צהריים ליום.

מנהל חדר אוכל והטבח הראשי יהיו בעלי הסמכה מטעם משרד הבריאות בנושא נאמן תברואה או יצרפו להצעה התחייבות לבצע השתלמות לקבלת הסמכה תוך 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

18.2.3 טבח ערב

על הספק להעסיק טבח ערב שישמש גם כטבח שיהיה אחראי על הכנת ארוחת הערב וארוחת לילה.

על טבח ערב להיות לפחות בעל הסמכה מוכרת סוג 3 בטבחות מטעם משרד הכלכלה ובעל ניסיון של 2 שנים אחרונות לפחות כטבח ראשי במוסד / בארגון / במסעדה, בהיקף של 50 ארוחות בוקר/ערב ליום.

18.2.4 עובדים נוספים

(1) 1 עוזר טבח בעל הסמכה מוכרת סוג 1 מטעם משרד הכלכלה.

(2) 2 עובדי מטבח והגשה בפס החלוקה.

(3) 2 עובדי ניקיון + עובד קבוע אחראי למכונות הכלים.

(4) 2 עובדי מזנון (יהוו חלק מהעובדים המפורטים מעלה, זאת מכיוון שהמזנון אינו פעיל רוב היום אלא רק בהפסקות).

על הספק להציב את כמות העובדים שלעיל בכל יום לימודים, כאשר כל אחד מהעובדים יועסק ב-100% משרה.

בימי שבת ובחופשות מרוכזות כמות העובדים תקטן ותותאם באופן יחסי לכמות הסועדים המתוכננת.

אין לרדת מכמות העובדים המינימאלית או מהיקף המשרה של כל אחד מהעובדים, שיוצבו לעבודה במטבח ובחדר האוכל לטובת המזנון.

למען הסר ספק מנהל ההסעדה או הטבח הראשי לא יוכלו לשמש בתפקיד אחר כמפורט בסעיפים ג'-ד.

נספח מספר 1 למפרט השירותים

טבלאות מרכיבי המזון וחומרי הגלם לכל סוג ארוחה

1. הנחיות כלליות

- 1.1 יש לוודא שתפריטים עבור תלמידי הפנימייה הסובלים מאלרגיות למזון כגון: מוצרי חלב, ביצים, שומשום, בוטנים ואגוזים ועוד, ורגישויות למזון כגון: חולי צליאק ועוד, יוכנו ו/או ירכשו מראש באופן שימנע את סיכון התלמידים, בהתאמה למפרט הנדרש בארוחות התפריט ובכפוף לאישור דיאטנית.
- 1.2 מנהלים ובעלים של הספק חייב לפעול על פי ההוראות של משרדי הבריאות והחינוך.
- 1.3 מכירת מזון תעשה בהתאם לתקנות לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה במוסדות חינוך, התשע"ט 2018.
- 1.4 התפריטים והארוחות יבנו מתוך מרכיבי המזון שיפורטו בהמשך
- 1.5 . מרכיבי המזון המומלצים מבוססים על הסימון בסמל הירוק. טבלת המזונות מתעדכנת מעת לעת.
- 1.6 כל סוגי התפריטים והמנות יאושרו ע"י הדיאטנית.

2. הגדרות

- 2.1 "גודל מנה - כמות במשקל או בנפח, של כל פריט מזון בכל ארוחה, בהתאם למוגדר בנספח מספר 1 למפרט השירותים..
- 2.2 **תדירות**- מספר ימים בשבוע בהם יכלל מרכיב המזון במנה/בארוחה
- 2.3 **דרישות תזונתיות**- בהתאם להנחיות התזונתיות הלאומיות.
- 2.4 **תפריט** - רישום המזון המוגש הכולל את כל הארוחות המוגשות ביום, בגיוון מרבי באופן מחזורי שבוע או דו חודשי. התפריט כולל גיוון פריטי המזון, ופירוט הרכב המנה/אופן הכנה ומבוסס על המלצות עדכניות לתזונה בריאה.
- 2.5 **מזון מעובד**-בשר מעובד -בשר שעבר שינוי בתהליכי המלחה, שימור, עישון, תסיסה, או תהליכים אחרים כדי לשפר את הטעם או את המרקם ועל מנת לשמר אותו לאורך זמן.
- 2.6 **מזון מעובד שאינו בשר** -תחליפי בשר, למשל שניצל סויה / שניצל תירס / שניצל תפוז"א, שניצלונים ירקות, פשטידות וקציצות ירק מוכנות לאכילה ועוד.
- 2.7 **מזון אולטרה מעובד** -מזונות שעברו הליך של ייבוש, המלחה, תבלון והמתקה במינון גבוה. בדרך כלל בתוספת מלח סוכר ושומן: חטיפים למיניהם, כגון: חטיפי בוטנים / חטיפי דגנים/ דגני בוקר ממותקים/ חטיפים מתובלים /מטוגנים /מומלחים / מומתקים ועוד, שתייה ממותקת, משקאות קלים, אבקות פירה, מנות חמות / מנות מעובדות מהירות הכנה, תבשילי אינסטנט מוכנים, ממתקים.

3. תפריטים

- 3.1 המטבח בפנימייה חייב לספק לתלמידים 3 ארוחות עיקריות ו- 3 ארוחות ביניים ביום.
- 3.2 יש להקפיד על ארוחות מסודרות בזמנים קבועים ולא לאפשר אכילה לא מבוקרת וללא הפסקה לאורך כל היום.
- 3.3 יש לבנות תפריט שבועי מגוון המתחלף כל שבוע שיתבסס על תפריט חודשי. התפריט החודשי יכלול גם מנות צמחוניות וגם מנות טבעוניות לכל הארוחות. התפריט ייכתב על ידי דיאטנית ויהיה מאוזן ומגוון. התפריט ישלח פעם בחודש על ידי הנהלת המוסד החינוכי לבדיקה למפקחת הארצית על התזונה בפנימיות במינהל לחינוך התישבותי, במשרד החינוך. לאחר בדיקה ישלח אישור למוסד החינוכי.
- 3.4 בכל ארוחה יוגשו ירקות טריים. בכל יום יוגשו לפחות 2 פירות לתלמיד פנימייה מסוגים שונים.
- 3.5 יש להקפיד על הגיוון ולהימנע מהגשת מנות צמחוניות/טבעוניות מעובדות המוכנות לאכילה.

- 3.6 יש לצמצם את כמות המלח והסוכר המוספים במהלך הבישול או הכנת כל סוגי המנות. הצמצום וההגבלה של רכיבים אלו כוללת גם את תחליפיהם כגון: אבקות מרק, דבש, סילאן וכד'.
- 3.7 יש להימנע מטיגון ככל האפשר.
- 3.8 יש להימנע משימוש במוצרים אולטרה-מעובדים כגון: בורקסים, ג'חנון, מלאווח, בשר מעובד, רוג'לך, חטיפים וממתקים.
- 3.9 יש להקפיד על שתית מים וסודה בלבד. אין להגיש שתיה ממותקת. אפשר להגיש קנקני מים עם קרח גרוס, עם נענע, לימונית, לואיזה, פלחי לימון וכד'.
- 3.10 כל המנות בטבלאות של סעיף 3 מתייחסות למזון מוכן לאכילה לאחר בישול או אפיה. ירקות לאחר הכנת הסלט, ופירות לאחר קילוף.
- 3.11 תלמידים שעוסקים 4 ימים בשבוע בפעילות גופנית מאומצת יועשרו בחלבון בארוחת הלילה, ע"י יוגורט פרו מועשר חלבון 20 ג"ר. עד 100 תלמידים.
- 3.12 בארוחת הבוקר תהיה עמדה להכנת ארוחת העשר שכוללת לחמים ממרחים מלוחים ומתוקים ושקיות אוכל.

4. גודל מנה

יש להקפיד על מנות בגדלים המבטיחים את הכמות הנדרשת לגדילה. להלן טבלת גודל המנות ביחס לכל סוג מזון:

תיאור וגודל מנה	מזון
2 סוגים ירק בינוני- 200 גרם סה"כ כמוכן לאכילה	ירק
פרי בגודל בינוני כמוכן לאכילה במשקל ממוצע 120-150 גרם	פרי
פרוסה = 30 גרם. מנה לילד = 60 גרם (2 פרוסות)	לחם
גודל המנה משתנה לפי סוג המנה. כל המנות הן במשקל לאחר בישול ומוכן לאכילה. 150 גרם ללא עצם בשר/עוף/דג. 200 גרם עוף עם עצם. בשניצל יש להקפיד על 150 גרם חזה עוף ללא ביצה ופירורים.	מנה בשרית
200 גרם לאחר בישול כמוכן לאכילה	מנה צמחונית לא מעובדת- קטניות
כוס של 200 מ"ל	מנת חלב
או 5 כפות	מנת גבינה ותחליפיה

5. ארוחת בוקר

גיל	תדירות	מרכיב המזון
80-60 גרם 2 פרוסות/ 1 לחמנייה	5 ימים בשבוע	לחם/לחמנייה מקמח דגן מלא
60 גרם- 2 פרוסות	שישי-שבת	חלה לשבת, עדיף מקמח מלא
100 גרם – 1 יחידה	7 ימים בשבוע.	ירקות – מכל הסוגים (לפחות 3 סוגים) ובמגוון צורות הגשה כגון שלמים, חתוכים, בסלט
		תוספות וממרחים:
30 גרם – 2 כפות	7 ימים בשבוע	טחינה/אבוקדו
30 גרם – 2 כפות	4 ימים בשבוע	סלטי קטניות מגוונים כגון חומס
15 גרם – 1 כף	3 ימים בשבוע	חמאת בוטנים טהורה ללא תוספות/ממרח תמרים
		חלב ומוצרים:
100 גרם- 5 כפות	7 ימים בשבוע	גבינה לבנה
100 גרם- 5 כפות	7 ימים בשבוע	קוטג'
100 גרם- 5 כפות	7 ימים בשבוע	גבינות בטעמים 5% שומן
150 גרם	7 ימים בשבוע	לבן, אשל, יוגורט ויוגורט עם פרי – לגוון בין המוצרים הללו
30 גרם- 1 פרוסה	2 ימים בשבוע	גבינה צהובה/ גבינה לבנה קשה/ מותכת עד 9% שומן
200 מ"ל. סה"כ כוס ביום	6 ימים בשבוע	חלב לשתייה – לא ממותק

גיל	תדירות	מרכיב המזון
		ניתן לגוון בדדיסה ביצה בצורות שונות
1 יחידה = 50 גרם למנה יוגשו 2 ביצים 100 גרם	7 ימים בשבוע	
לפחות 100 גרם	2 ימים בשבוע	חביתה / עין הפוכה/שקשוקה בימים בהם אין חביתה יוגשו ביצים קשות
80-100 גרם	1-2 ימים בשבוע	פרנץ טוסט/קיש גבינה
60 גרם	2 ימים בשבוע	טונה ללא תוספות
60 גרם 1.5 כוסות	2 ימים בשבוע	דגני בוקר מסוגים שונים ללא תוספת סוכר כגון גרנולה/מוזלי
	7 ימים בשבוע	שתייה – מים ותה
80-100 גרם	1-2 ימים בשבוע	עוגת שמרים/שטרודל תפוחי עץ או עוגת גבינה
5-10 יחידות 20-30 גרם	יום בשבוע	זיתים או חמוצים

6. ארוחות ביניים

גודל מנה	תדירות	מרכיב המזון
60 גרם. 2 פרוסות.	4 ימים בשבוע	לחם מקמח מלא
80 גרם. 1 לחמנייה.	יום בשבוע	לחמנייה מקמח מלא
60 גרם. 2 פרוסות.	יום בשבוע	חלה מקמח מלא
40 גרם	יום בשבוע	עוגה לכבוד שבת
100 גרם. 1 יחידה.	7 ימים בשבוע	ירקות טריים – מכל הסוגים חתוכים
		תוספות וממרחים:
30 גרם. 2 כפות.	2 ימים בשבוע	טחינה/אבוקדו (בעונה)
30 גרם. 2 כפות.	2 ימים בשבוע	סלטי קטניות כגון חמוס
30 גרם. 1 כף.	יום בשבוע	סלטי ירקות מבושלים
30 גרם. 1 פרוסה	2 ימים בשבוע	גבינה צהובה
15 גרם. 1 כף.	יום בשבוע	חמאת בוטנים ללא תוספות/ממרח חלווה / ממרח תמרים
30 גרם.	2 ימים בשבוע	טונה ללא תוספות
1 יחידת פרי בינונית כ-120 150 גרם	7 ימים בשבוע	פירות העונה

7. ארוחת צהריים

גודל מנה	תדירות	מרכיב המזון
300 גרם	7 ימים בשבוע	מרק (מירקות/מקטניות/מדגנים ומשולב) יחד עם ירקות במרק ירקות
סלטים טריים : 100 גרם סלטים מבושלים : 60 גרם	7 ימים בשבוע	א. ארבעה סוגי סלטים קרים וטחינה . 1. סלט ירקות קצוץ 2. סלט עם ירק טרי משתנה 3. סלט אחד מורכב מבושלים עם קטנית או דגן מלא. 4. סלט אחד מורכב מירקות מבושלים(לא סלטים מוכנים משומרים). 5. טחינה
100 גרם. 1 יחידה.	7 ימים בשבוע	ב. מגוון של 5 סוגי ירקות חתוכים לפחות ללא תיבול(מלח, שמן זית ולימון בנפרד)
100 גרם. 2 כפות הגשה.	7 ימים בשבוע	ג. ירקות מבושלים/מאודים חמים
200 גרם. 3 כפות הגשה.	7 ימים בשבוע	2 סוגי דגנים : 1. אורז לבן 2. דגנים מלאים או דגנים משולבים עם קטניות כגון : פסטה, תפוחי אדמה, כוסמת, בטטות, קינואה, מג'דרה, תפוז"א עם חומס
לגוון לאורך השבוע	7 ימים בשבוע	מנה בשרית – (חזה, שיפודים, כרעיים, מוקפץ, צלי)
150 גרם לעוף ללא עצם 200 גרם לעוף עם עצם	5 ימים בשבוע	הודו (שווארמה, שיפודים, מוקפץ) (מנתח שלם)
150 גרם	פעם יום בשבוע	בשר טחון (עוף/הודו/בקר ; אין להגיש 2 סוגי מנות טחונות באותה ארוחה)
150 גרם	2 ימים בשבוע	דגים
150 גרם	7 ימים בשבוע	מנה צמחונית לא מעובדת - המבוססת על קטניות
250 גרם ללא הגבלה	7 ימים בשבוע	שתיה – מים ותה
יחידת פרי בינונית 120-150 גרם	7 ימים בשבוע	מנת פרי העונה

8. ארוחת ערב

גודל מנה	תדירות	מרכיב המזון
2 פרוסות. 60-80 גרם	6 ימים בשבוע	לחם /לחמנייה מקמח דגן מלא
2 פרוסות . 60 גרם	שישי-שבת	חלה לשבת, עדיף מקמח מלא
100 גרם. 1 יחידה.	7 ימים בשבוע	ירקות – מכל הסוגים ובמגוון צורות הגשה כגון : שלמים, חתוכים, בסלט
200 גרם. 2 כפות הגשה.	6 ימים בשבוע	נאחת מ 2 סוגי מנות : תבשיל חם, נזיד או מרק המכיל דגנים, קטניות וירקות. ניתן לגוון ב דייסה חמה בחורף
200-250 גרם. 2-3 כפות הגשה.	6 ימים בשבוע	מנה שעיקרה דגנים מלאים : פסטה ברוטב/אורז משולב בקטניות/תפוח אדמה/בטטה
150 גרם.	3 ימים בשבוע. מוכן במקום	מנת דגנים מלאים עם חלבון : אפויה כגון : פשטידה, בלינצ'ס, לזניה, כופתאות גבינה,
150 גרם	2 ימים בשבוע. מוכן במקום.	פלאפל/שקשוקה/סמבוסק אפוי/לביבות גבינה/פיצה
150 גרם	יום בשבוע. מוכן במקום	מאפה שמרים / פילו עם ירקות וחלבון/טוסט עם גבנ"צ
תוספות וממרחים		
30 גרם . 2 כפות.	7 ימים בשבוע	טחינה/אבוקדו(בעונה)
30 גרם. 2 כפות.	7 ימים בשבוע	סלטי קטניות
15 גרם. 1 כף.	3 ימים בשבוע	חמאת בוטנים ללא תוספות
חלב ומוצרי		

גודל מנה	תדירות	מרכיב המזון
100 גרם. 3 כפות.	7 ימים בשבוע	גבינה לבנה
100 גרם - 3 כפות.	7 ימים בשבוע	קוטג'
100 גרם - 3 כפות.	7 ימים בשבוע	גבינות שונות בטעמים עד 5% שומן
150 גרם	7 ימים בשבוע	לבן, אשל, יוגורט, יוגורט עם פרי – לגוון בין המוצרים
30 גרם. 1 פרוסה.	2 ימים בשבוע.	גבינה צהובה/ מלוחה/ מותכת עד 9% שומן
200 מ"ל. כוס ביום	6 ימים בשבוע	חלב לשתייה ללא תוספות – לא ממותק
	7 ימים בשבוע	שתייה – מים ותה

9. תפריטים ליום לשבת

9.1. סעודת ארוחת ליל שבת (סעודה ראשונה)

2 סלטי ירקות טריים מגוונים ו 2 סלטים מורכבים
מרק ירקות
חלה מקמח דגן מלא/ לחמניות מקמח דגן מלא
מנה ראשונה: דג/מאפה פילו ממולא
תוספת דגנים ודומיהם כגון אורז, תפוחי אדמה, קינואה, קוסקוס, בטטה,
מנה בשרית ו/או מנת דג
ירק מבושל
מנה צמחונית
פרי טרי

9.2. שבת ארוחת יום שבת בבוקר:

שבת בבוקר לפי מפרט ארוחת בוקר של יום חול עם התאמות בישול ליום שבת

9.3. שבת בצהריים (סעודה שנייה)

4 סלטי ירקות טריים מגוונים 2 סלטים מורכבים
חלה רגילה ומלאה
מנה ראשונה: דג מאפה פילו ממולא
מנה בשרית
מנה צמחונית
2 סוגי מנת פחמימה
ירק מבושל

9.4. שבת אחרי הצהריים (סעודה שלישית)

2 סלטים שונים כגון סלק וירקות שונים,
לחמניות מלאות או חלה מלאה
סלטי טחינה וחמוס
מאפה משולב בחלבון כמו: פשטידה
טונה

9.5. כיבוד בשבתות ובחגים, במסיבות, בטיולים ובימי הולדת ובברי מצווה ובנות מצווה

הכיבוד באירועים מיוחדים אלו יהיה כתוספת לארוחה ולא במקומה. על הכיבוד לכלול פירות טריים, ירקות טריים חתוכים, אגוזים, שייק או גלידת פירות, עוגה במנה אישית, עדיף בהכנה במקום. לשתייה יוגשו מים בלבד. בחגים יש לתאם את הכיבוד למאפייני החג/האירוע.

9.6. מרכיבי קבוצות המזון

הכנת ארוחות בפנימיות תתבצע תוך שימוש במרכיבי טבלה זו בלבד.

בעמודה א' מפורטות קבוצות המזון.

עמודה ב' מפרטת את הקטגוריות הרלוונטיות בכל קבוצת מזון, מהם ניתן להכין את האוכל בפנימייה.

עמודה ג' מפרטת אלו תוספות ניתן שיהיו במזונות. ככלל, נקבע שאין להשתמש במזונות המכילים תוספות אלא אם הוגדר אחרת. כך אין להוסיף או להשתמש במזונות עם תוספת סוכר, אבקות מרק ואחרות, סירופים ורטבים, צבעי מאכל שהוגדרו מזיקים וכל תוספת אחרת שאיננה מפורטת בטבלה.

קבוצת המזון	פריט המזון	התייחסות לתוספות
מוצרי חלב	חלב 3% שומן לא מדולל לשתיה	ללא תוספות
	יוגורטים, לבן, שמנת	ללא תוספות
	גבינות עד 5% שומן	ללא תוספות, למעט תבלינים ומלח
מוצרים ע"ב קטניות	כגון טופו	ללא תוספות, למעט תבלינים, מלח ומגבירי חוזק
	פתיתי סויה גולמית	
	משקה סויה, מעדן סויה, גבינת סויה	פולי סויה, מים, מלח
שמנים צמחיים	שמן קנולה (לפתית)	ללא תוספות
	שמן זית	ללא תוספות
דגנים ומקביל לדגנים כמו: קינואה וכוסמת	בכל צורת הכנה או אריזה (כגון: קלוי, מבושל, אפוי, מאודה, קפוא, מותפח, בשימורים, מונבט, או ארוז בוואקום) לא מטוגן	ללא תוספות, למעט מלח ותבלינים
דגנים	קמח מדגנים מלאים (נטחן מהגרעין בשלמותו בלבד)	ללא תוספות
דגנים	פסטה מלאה	ללא תוספות
דגנים ומקביל לדגנים	קרקרים, פריכיות. 100% דגנים מלאים בלבד	ללא תוספות, למעט מלח ותבלינים
לחם מדגן מלא	לחם, לחמנייה, פיתה	לפי הקריטריונים של אפשרי בריא או הסמל הירוק*
קיטניות כגון: שעועית, חומס, עדשים, אפונה יבשה וכד'	גרעין בשלמותו כולל קטניות שבורות וקלופות. בכל צורת הכנה או אריזה (כגון: קלוי, מבושל, אפוי, מונבט, מאודה, קפוא, בשימורים, או ארוז בוואקום). לא מטוגן	ללא תוספות, למעט מלח ותבלינים
קטניות	קמח הנטחן מהקטנית בשלמותה 100%	ללא תוספות
	ממרח קטניות	ללא תוספות למעט: תבלינים, טחינה, שמן זית, לימון ומלח

התייחסות לתוספות	פריט המזון	קבוצת המזון
ללא תוספות	טחינה גולמית	טחינה מזרעי שומשומין. שומשום מלא
ללא תוספות, למעט תבלינים ומלח	סלט טחינה-עדיף בהכנה מקומית מטחינה גולמית	טחינה אבוקדו
ללא תוספות, למעט תבלינים, מלח, שמנים צמחיים מקבוצת ה'שמנים הצמחיים' בטבלה זו	שימורי דגים כגון : טונה	דגים
ללא תוספות	דגים (גולמיים) לא מעובדים. טריים או קפואים	
ללא תוספות, למעט תבלינים, מלח	אפויים/צלויים/מתובלים	
	ביצים טריות לאחר שעברו בישול לביצה קשה או חביתה בקליפתן	ביצים
ללא תוספות	עופות : טריים, מצוננים או קפואים (גולמיים). שלמים, או חלקים. ללא חלקים פנימיים.	עוף
ללא תוספות, למעט תבלינים, מלח	עופות : אפויים/צלויים/מתובלים	עוף
ללא תוספות מלבד ביצה, תבלינים, מלח	בשר טחון : בקר/הודו/עוף חומר הגלם הוא בשר גולמי ללא תוספות	בשר
ללא תוספות	פירות העונה טריים	פירות
ללא תוספות למעט מלח ותבלינים	ירקות טריים מגוונים	ירקות

* לכשיקבעו המלצות לסמל ירוק ללחם, הם אלו שיקבעו לגבי סוג הלחם המוגש

הערות כלליות

- הלחמים יהיו לחם מקמח מלא / לחמניה / פיתה מחיטה מלאה.
- יש להימנע לחלוטין משימוש במזון מעובד, למעט מוצרים שאושרו על ידי משרד הבריאות או על ידי הדיאטנית המפקחת הארצית על התזונה בפנימיות.
- יש להימנע מטיגון המזון ולספק מזון מבושל אפוי בתנור או מוכן בגריל.
- יש לצמצם את כמות המלח והסוכר המוספים במהלך הבישול או הכנת המנה. לגבי מלח הכוונה גם לתחליפי מלח – אבקות מרק ותערובות תיבול מוכנות – ולגבי סוכר הכוונה גם לתחליפים כמו דבש, סילאן וסירופ. כמו כן יש להשתמש בשמן רק לתיבול, מומלץ בשמן קנולה, וכך גם בתחליפים כמו רטבים על בסיס מיונז וחמאה.
- השתייה שתוגש בחדר האוכל ובמטבחונים בפנימייה תהיה מים בלבד. אין להגיש שתייה ממותקת. אפשר להגיש קנקני מים עם קרח גרוס, עם נענע, עם לימונית, עם לואיזה ועם פלחי לימון.
- אסור למכור או להגיש ממתקים וחטיפים עתירי שומן, מלח וסוכר ומשקאות ממותקים, ואין להשתמש במוצרים המכילים צבעי מאכל מלאכותיים בחדר האוכל במזנון או בקיוסק המופעל בפנימייה.

רשימת הציוד לסועד בחדר האוכל

ציוד לסועד

ציוד לסועד כולל: ציוד הגשה וחימום עליו יונחו המגשים החמים וקערות הסלטים, ציוד לאחזקת מזון בחדר האוכל, סכו"ם, מגשים, מלחיות, פלפליות, שמניות, מפות (לשבת ולחג), צלחות לסוגיהן השונים, ספלים, כלי הגשה, קנקנים, כל הכלים העשויים מזכוכית, חרסינה ופלסטיק לסוגיו.

ערכת כלים לארוחה חלבית וארחה בשרית

הכלים בארוחה חלבית וארחה בשרית, להיות מחרסינה לרבות צלחות, קערות, כוסות. עבור כל סועד יש לספק את הערכת כלים הבאה:

- מנה ראשונה וסלטים, צלחת 15 ס"מ
- מנה עיקרית, צלחת 23 ס"מ
- קערות למרק
- כוס שתייה
- סכו"ם מפלדת אל חלד
- מגשים
- נייר סופג

רשימת הציוד הקיים במטבח ובחדר האוכל

כמות פריטים	הפריט
1	אביזרי כיבוי אש
3	ארון לכיבוי אש אדומים
2	ארון פח
4	בלון CO2
1	דוד חשמל
1	דוכן נואמים מתכת
1	ווסת לחמצן ואציטלן
6	ונטה
2	זרקור
1	חדר הקפאה
3	חדר קירור
1	טוסטר פרוסות לחם
2	כיריים גז
16	כלים גסטרו לסכום
240	כסא דיקסי בוק טבעי
1	כסא עץ
1	כסא פלסטיק
250	כסאות
1	מאוורר
10	מגש הפרדה בשר חלב
1	מגש למזון
176	מגש נירוסטה (להגשת מנות)
1	מדיח כלים
1	מדפיה למכתבים מפח
86	מדפים + עמודים + ברגים
1	מזגן מיני מרכזי מפוצל
4	מחבת
2	מחבת חשמלי מתהפך
1	מחמם מים מהיר

כמות פריטים	הפריט
1	מטחנת בשר חשמלית ומקררת
1	מטף אבקה אוטומטי
5	מטף כיבוי אש
1	מיחם אוטומטי לשבת
2	מיחם חשמלי
1	מיכל אגירה
1	מיכל גסטרונום למזון
1	מיצומט מכו' למיץ (כולל סודה) בשירות עצמי
1	מיקסר
16	מיקסר מטבח חלקים שונים
2	מכולה לאשפה
2	מסך הקרנה
14	מסננת מטבח
1	מעמד לגליל נייר
2	מעמד למיחם
1	מערכת תאורה
60	מצקת
1	מקפיא
1	מקרן שקפים/שקופיות
3	מקרר
1	מתקן חימום
1	מתקן לטיגון בשמן עמוק
1	מתקן שתייה חשמלי
1	סולם
14	סיר (שונים)
1	סיר גסטרונום + מכסה
2	סיר על כן-חשמלי מתהפך
12	סכין מטבח
1	עגלה לייבוש כלים
1	עגלה למגשי ספלים
2	עגלה לצלחות
1	עגלה לקבלנים
1	עגלה לשקים 2 גלגלים

כמות פריטים	הפריט
1	עגלה לתנור
2	עגלת הגשה
1	עגלת מגשים מנירוסטה
7	עגלת מטבח
2	עגלת ניקוי שולחנות
2	עגלת סכום
1	ערכת איכות מים
1	פותרן קופסאות שולחני
2	פס הגשה קר
38	ציוד לעגלת הגשה עצמית
2	ציוד שמע - רמקולים קבועים
1	צ'יפסר חשמלי
1	קונוקטור
2	קטלן יתושים חשמלי
1	ראש טחינת בשר 12 קומפ'
8	רשתות לקונוקטומט
9	רשתות לתנור
46	שולחן אוכל
2	שולחן דלתות להגשה חמה
1	שולחן משרדי (שוניים)
1	שולחן נירוסטה 80*80
3	שולחן נירוסטה פלביים
1	שולחן עבודה נירוסטה
1	שולחן פורמייקה 60 X 120
52	שולחן פורמייקה 180/80
15	שולחנות נירוסטה ודלפקים
1	שעון נוכחות
2	שעון קיר חשמלי
74	תבנית אפיה (שוניות)
4	תבנית אפיה מרובעת
4	תבנית + מכסה לעגלת הגשה
2	תנור אפיה

נספח מספר 4 למפרט השירותים

כיבוד לישיבות

מנהלי מינהלים ובעלי תפקיד רשאים עפ"י רשימה שתימסר לספק, להזמין פריטים נוספים לחדרים פריטים בודדים או רשימה במלואה כמפורט בהמשך.
מתכונת ההגשה תהיה בצלחות גדולות או במגשים, כאשר החשבון יתייחס ליחידת החישוב המפורטת להלן:

מחיר מקסימלי בש"ח כולל מע"מ	אופן הגשה	יחידת החישוב	הפריט
15 ₪	פרוסות חתוכות של לחם פרוס או בגט עם ממרחים ומרכיבים אחרים של כריכים, בצלחות גדולות או מגשים עפ"י מספר המשתתפים הנכלל בהזמנה	מנה - 4 כריכים לאדם	כריכים מרוחים בגבינות מסוגים שונים או ביצה, או טונה בתוספת ירק וחמוצים או לחילופין נקניק מסוגים שונים.
5 ₪	בצלחות גדולות עפ"י מספר מנות מוזמנות	מנה במשקל 50 גרם לאדם	חמוצים
10 ₪	בצלחות גדולות עפ"י מספר מנות מוזמנות	מנה במשקל 150 גרם לאדם	ירקות חתוכים
12 ₪	צלחת הכוללת 3 סוגי גבינות לבנות, רכות וקשות	מנה במשקל 70 גרם לאדם	גבינות
100 ₪	מבחר הפירות ייקבע ע"י המזמין	פלטת פירות טריים חתוכים בקופסה עם מכסה שקוף סגור בגודל של כ- 50*25 ס"מ המתאימה לכמות סועדים של 4-6 (כ- 1 ק"ג לפלטה).	פירות העונה
30 ₪	מגש עוגיות מתוקות בקופסה עם מכסה שקוף סגור בגודל של כ- 50*25 ס"מ המתאימה לכמות סועדים של 4-6	מגש של 500 גרם	עוגיות מתוקות הסוג ייקבע ע"י המזמין
30 ₪	מגש רוג'לך בקופסה עם מכסה שקוף סגור בגודל של כ- 50*25 ס"מ המתאימה לכמות סועדים של 4-6	מגש של 500 גרם	רוג'לך הסוג ייקבע ע"י המזמין
30 ₪		עוגה שלמה בת 400 גרם	עוגת הסוג ייקבע ע"י המזמין
30 ₪	מגש עוגיות מלוחות בקופסה עם מכסה שקוף סגור בגודל של כ- 50*25 ס"מ המתאימה לכמות סועדים של 4-6	מגש של 500 גרם	עוגיות מלוחות הסוג ייקבע ע"י המזמין
15 ₪	צלחת בייגלה המתאימה לכמות סועדים של 4-6	צלחת של 500 גרם	בייגלה הסוג ייקבע ע"י המזמין

רשימת מוצרי מזון ומרכיבי מזון גולמיים

מס"ד	מוצר/מרכיב מזון	יח' (כמות/משקל)
1	מלפפון חמוץ	1 קילו
2	כרוב כבוש	1 קילו
3	זיתים (שימורים)	1 קילו
4	שיבקה	1 קילו
5	תירס (שימורים)	1 קילו
6	פטירות	1 קילו
7	שעועית	1 קילו
8	חומוס גרגירים	1 קילו
9	עוגות הבית	יחידה
10	עוגיות	1 קילו
11	קורנפלקס	750 גרם
12	רסק עגבניות	1 קילו
13	עגבניות מרוסקות	1 קילו
14	אבקת קקאו	1 קילו
15	פירורי לחם	1 קילו
16	אורז	1 קילו
17	עדשים כתומות	1 קילו
18	עדשים ירוקות	1 קילו
19	חומוס יבש	1 קילו
20	קטשופ	750 מ"ל
21	מיונז	בקילו 0.5
22	ריבה	1 קילו
23	חרדל	בקילו 0.5
24	קמח	1 קילו
25	שמן קנולה	1 ליטר
26	שמן זית	1 ליטר
27	פפריקה	1 קילו
28	כמון	1 קילו
29	כורכום	1 קילו
30	תבלינים	חבילה
31	פסטה	1 קילו
32	קפה שחור	1 קילו
33	שוקו אבקה	1 קילו
34	שוקו שקית	יחידה
35	תה	חבילת תיונים
36	נס קפה	קילו

מס"ד	מוצר/מרכיב מזון	יח' (כמות/משקל) (
37	חלב	ליטר 1.5
38	אבקת אפייה	חבילה
39	שמרים	חבילה
40	ירוקים(כוסברה וכו')	צרור
41	עגבניות	1 קילו
42	מלפפונים	1 קילו
43	בצל	1 קילו
44	תפו"א	1 קילו
45	חסה	יחידה 1
46	תפוח	1 קילו
47	מלון	1 קילו
48	אבוקדו	1 קילו
49	תפוז	1 קילו
50	קלמנטינה	1 קילו
51	לימון	1 קילו
52	אבטיח	1 קילו
53	אגס	1 קילו
54	בננה	1 קילו
55	אשכולית	1 קילו
56	אפרסמון	1 קילו
57	אפרסק	1 קילו
58	פלפל אדום	1 קילו
59	פלפל ירוק	1 קילו
60	פלפל חריף	1 קילו
61	סלרי	חבילה
62	חציל	1 קילו
63	שום כתוש	1 קילו
64	קישואים	1 קילו
65	בטטה	1 קילו
66	אבקת מרק	1 קילו
67	שוקולד למריחה	1 קילו
68	ביצים M	יחידה
69	חמאה	250 גרם
70	שמנת מתוקה 38%	1 ליטר
71	טונה בשמן	1 קילו
72	גבינה צהובה 16%	1 קילו
73	גבינה לבנה 5%	1 קילו
74	קוטג' 5%	500 גרם
75	לאבנה 9%	1 קילו
76	טחינה	1 קילו
77	חומץ	1 ליטר
78	סוכר	1 קילו

<u>מס"ד</u>	<u>מוצר/מרכיב מזון</u>	<u>יח' (כמות/משקל)</u> <u>(</u>
79	מלח	1 קילו
80	חלווה	1 קילו
81	חמאת בוטנים	500 גרם
82	גרעיני תירס יבש	1 קילו
83	גזר	1 קילו
84	גבינה מותכת 16%	250 גרם
85	שמנת לבישול 16%	1 קילו
86	גבינה צפתית 5%	250 גרם
87	פסטרמה	1 קילו
88	לחם אחיד	כיכר
89	חלה	כיכר
90	פיתות	חבילה של 10
91	לחמניות	חבילה של 6
92	תירוש	1 ליטר
93	חלב סויה	1 ליטר
94	סלמי	1 קילו

מוצרים למכירה במזנון

מס"ד	הפריט	מחיר מקסימאלי לפריט כולל מע"מ
משקאות קרים		
	מים מינרלים 500 מ"ל	₪ 4.50
	מיץ טבעי ללא תוספת סוכר, במנה אישית של 200 מ"ל	₪ 6.00
	מים בטעמים	₪ 6.00
	קרטונית חלב/ חלב בטעמים/ שוקו	₪ 5.00
משקאות חמים		
	שוקו	₪ 4.50
	תה	₪ 4.00
	נס קפה	₪ 4.50
	קפה שחור	₪ 4.50
מאכלים		
	תפוח אדמה מבושל/ אפוי טונה יוגורט 3% שומן	₪ 10.00
	סלט ירקות במארז סה"כ 200 גר' רוטב דל שומן עגבנייה מלפפון גזר חסה גמבה בצל	₪ 12.00

מס"ד	הפריט	מחיר מקסימאלי לפריט כולל מע"מ
כריך - פיתה מקמח מלא		
	טוסט גבינה עד 9% שומן בפיתה	12.00 ₪
	שקשוקה בפיתה	12.00 ₪
	פלאפל בפיתה כדורי פלאפל סלט ירקות טחינה ציפס	12.00 ₪
	סביח בפיתה חציל ביצה קשה סלט ירקות טחינה פטרוזיליה	12.00 ₪
	חביתה בפיתה חביתה מלפפון עגבנייה חומוס	12.00 ₪
	ביצה קשה בפיתה מיונז דל שומן ביצה קשה עגבנייה מלפפון	12.00 ₪
	גבינה צהובה בפיתה גבינה צהובה עגבנייה גבינה לבנה עלי חסה	12.00 ₪
	גבינה בפיתה גבינה מלוחה עגבנייה מלפפון עלי חסה	12.00 ₪

מחיר מקסימאלי לפריט כולל מע"מ	הפריט	מס"ד
כריך - לחמניה מקמח מלא		
14.00 ₪	חביתה בלחמניה קלועה חביתה מלפפון עגבנייה חומוס 70 גר' 30 גר' 50 גר' 50 גר'	
14.00 ₪	ביצה קשה בלחמניה קלועה מיונז דל שומן ביצה קשה עגבנייה מלפפון 120 גר' 30 גר' 50 גר' 30 גר'	
14.00 ₪	שקשוקה בלחמניה	
14.00 ₪	גבינה צהובה בלחמניה גבינה צהובה עגבנייה מיונז מלפפון 120 גר' 45 גר' 50 גר' 20 גר'	
14.00 ₪	גבינה בלחמניה קלועה גבינה מלוחה עגבנייה מלפפון עלי חסה 90 גר' 50 גר' 30 גר' 2 עלים	
12.00 ₪	טוסט בלחמניה	
14.00 ₪	טונה בלחמניה טונה מלפפון כבוש גמבה עלי חסה 100 גר' 50 גר' 50 גר' 2 עלים	

מס"ד	הפריט	מחיר מקסימאלי לפריט כולל מע"מ
כריך - בגט / לחמניה גדולה מקמח מלא		
	גבינה מלוחה בבגט/לחמניה גדולה	
15.00 ₪	גבינה מלוחה עגבנייה מלפפון עלי חסה 100 גר' גר' 50 גר' 50 גר' 2 עלים	
	גבינה צהובה בבגט/לחמניה גדולה	
15.00 ₪	גבינה צהובה גבינה לבנה עגבנייה מלפפון 60 גר' 30 גר' 50 גר' 50 גר'	
	חביתה בבגט/לחמניה גדולה	
15.00 ₪	חביתה מלפפון עגבנייה חומוס 60 גר' 30 גר' 50 גר' 50 גר'	
	ביצה קשה בבגט/לחמניה גדולה	
15.00 ₪	מיונז דל שומן ביצה קשה עגבנייה מלפפון 10 מ"ל 2 יחידות 50 גר' 30 גר'	
	טונה בבגט/לחמניה גדולה	
15.00 ₪	טונה מלפפון כבוש גמבה עלי חסה 100 גר' 50 גר' 50 גר' 2 יחידות	
15.00 ₪	שקשוקה בבגט/לחמניה גדולה	
14.00 ₪	טוסט בבגט/לחמניה גדולה	

מס"ד	הפריט	מחיר מקסימאלי לפריט כולל מע"מ
שונות		
	גלידה מסוג שלגון – קרחון	₪ 3.00
	מעדנים	₪ 5.00
	דגני בוקר דלי סוכר ושומן תוספת חלב	₪ 4.00
	חטיף דגנים עד 6 גרם שומן	₪ 7.50

מזונות שאין למכור

1. מזונות מטוגנים ועשירים בשומן כגון : צ'יפס, וחטיפים מלוחים.
2. מיני מאפה עשירים בשומן כגון : בורקס, מלוח, ג'חנון
3. מזון מעובד, נקניקיות, שניצלים מעובדים ומטוגנים
4. מזונות עשירים בסוכר כגון : עוגות עוגיות וופלים וממתקים.
5. מזונות אלרגניים.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 1-2026 להפעלת מטבח, חדר אוכל ומזנון לתלמידי כפר הנוער
"כדוריי" (להלן: "המכרז"), לקבלת הטובין והשירותים המפורטים בפרק ג למכרז
("הטובין והשירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין והשירותים המבוקשים בהתאם לאמור
במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של
המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- 1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
- 1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
- 1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;
- 1.1.4. **נספח ד'** – ביטוח;
- 1.1.5. **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
- 1.1.6. **נספח ו'** – כללי הצמדה של התמורה;

1.2. מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח
המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.

- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות, ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.
- 2.3. הארכת התקשרות מתוקף האופציה כמפורט לעיל או לפי כל דין וכן, ובנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות ועד למועד ההארכה, תצהיר בנוסח הזהה לתצהיר אשר הופיע כנספח 3 לפרק ב' של המכרז. במקרים בהם יתברר, כי במסגרת התקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות או מאז אישור ההארכה האחרונה, אם הייתה, היו לספק קנסות או הרשעות כמפורט בהוראת תכ"ם: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על-ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, ניקיון והסעדה (מספר הוראה 8.2.1) ("הוראת התכ"ם"), תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בהוראת התכ"ם. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף האופציה כמפורט לעיל, יובא בחשבון ע"י ועדת המכרזים, בין היתר, ציון המבדק העדכני, אשר ניתן לספק, אם קיים.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין והשירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. שמירה על זכויות עובדים

4.1. הספק מתחייב לקיים את כל החובות החלות עליו בקשר עם העסקת העובדים על פי דיני העבודה וכן על פי הוראות החשב הכללי והוראות הסכם זה על נספחיו, ולשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי הוראות הדין והסכם זה. בין היתר, מתחייב הספק לפעול על-פי האמור בנספח ו להסכם זה.

5. סודיות

5.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש, למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

5.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

5.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

5.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

5.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

6. אבטחת מידע והגנות סייבר

6.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

7.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

7.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין ללא כל שיהוי, ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

7.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

8. קניין רוחני וזכויות יוצרים

8.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידי את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

8.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

8.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

8.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

8.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

8.6. הפרת קניין רוחני

8.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

8.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

8.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

8.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן

שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

9. קבלני משנה

9.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושל בלבד.

10. יחסים בין הצדדים

10.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 10.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.
- 10.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 10.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 10.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 10.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

11. תמורה

- 11.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 11.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 11.3. הצמדה של התמורה - כללי ההצמדה יחולקו כלהלן:
- 11.3.1. מחירי הארוחות סעיפים 4-1 בהצעת המחיר
- 11.3.1.1. התמורה בגין הארוחות תהיה צמודה:

70% לשינויים בשכר היסוד לעובד הסעדה כמפורט בהודעת תכ"ם:
עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום ההסעדה מספר 8.2.1.5ה'
מיום 01.11.2025 כפי שתעודכן מעת לעת.

30% למדד המחירים לצרכן.

11.3.2. אחוזי ההנחה סעיפים 5-6 בהצעת המחיר

כל מחירי הפריטים הכלולים בסעיפים הללו יהיו צמודים:
100% למדד המחירים לצרכן.

11.3.3. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

11.4. סופיות התמורה :

- 11.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.
- 11.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

12. כללי תשלום

- 12.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 12.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 12.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :
- 12.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 12.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 12.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 12.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 12.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

12.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

13. ערבות ביצוע

13.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

13.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.

13.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

13.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

13.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

13.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

13.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

13.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

14. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

14.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.

14.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

14.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

14.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

14.6. טענות צד שלישי

14.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

14.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

14.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

15. ביטוח

15.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

15.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

15.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

16. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ס 7.5.3: ניהול התקשרות](#).

17. הפסקת ההתקשרות

17.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

17.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

17.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

17.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

17.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

17.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

17.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

17.3.6. אם הספק התנהל, בעת מתן השירותים, באופן מבזה כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות;

17.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

18. הפרת ההסכם

18.1. הפרה יסודית של ההסכם –

18.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

18.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים):

התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

18.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

18.1.1.3. אספקת טובין שלא עומד בדרישות ההתקשרות;

18.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

18.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו,

לפעול בהתאם למפורט להלן:

18.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת

ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

18.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים

להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

18.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

18.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק

בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

18.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה

רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

18.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

18.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

18.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: **"הפרה צפויה"**), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

18.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

18.2.4. קיזוז ועכבון –

18.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

18.2.5. חילוט ערבות –

18.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

18.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

18.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

18.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

18.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

18.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השירות הנדרשת ע"י

המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי

המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	הופעה אסתטית של עובדי הקבלן	הופעה מרושלת ולא אסתטית של עובד או ללא הלבוש הנדרש במכרז	200 ש"ח לאירוע
2	קיום אישור רפואי לעובדי הקבלן	עובד שיועסק ע"י הקבלן ללא אישור רפואי תקף	פינוי מיידי של העובד מהאתר ו- 200 ₪ לכל מקרה
3	מצבת העובדים	חוסר בעובדים ו/או משגיח כשרות ו/או העסקת עובד שכישוריו אינם עונים על הנדרש במכרז	50 ₪ לשעת היעדרות
4	פריטים שאושרו למכירה	מכירת פריט במזנון שלא אושר ע"י הנהלת כפר הנוער	100 ש"ח לאירוע
	השתלמויות עובדי המטבח	אי השתתפות עובדים בהשתלמות של המינהל.	1,000 ₪ לעובד
5	דוגמאות מזון	אי שמירת דוגמאות מזון כנדרש	1,000 ₪/למקרה
	ליקוי שהתגלה במסגרת הביקורת במטבח, חדר האוכל ובמזנון והכולל אי עמידה באחד או יותר מהפרמטרים הבאים:		
	6.1 מצב המטבח, חדר האוכל והציוד (היגיינה, ניקיון והדברה).		1,000 ₪ לממצא לקוי
	6.2 ליקוי תחזוקה ו/או אי ביצוע תחזוקה מונעת עפ"י הנדרש במכרז.		חיוב הספק בכל העלויות של התיקון + 500 ₪ למקרה
6	6.3 טיב ומשקל המזון שאינם בהתאם לדרישות.		1,000 ₪ לממצא לקוי
	6.4 עמידה בלוח זמנים של הארוחות בחדר האוכל.		500 ₪ לאירוע
	6.5 רמת השירות ביחס לדרישות המינהל.		400 ₪ לממצא לקוי
	6.6 מחסור בפריט מזון שאמור היה להיכלל בארוחה או שלא הוכן בכמות הנדרשת.		600 ₪ למקרה

18.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות

בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

18.2.6.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה

מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

18.2.6.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים

המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

18.2.6.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של

12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

18.2.7. רכש מספק חלופי –

18.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

19. תרופות מצטברות

- 19.1.** התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 19.2.** ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. סיום התקשרות

- 20.1.** הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 20.1.1.** המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינן זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 20.1.2.** המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 20.1.3.** הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 20.1.4.** לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

21. כתובות הצדדים והודעות

- 21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 21.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 21.2.1. **כתובת דוא"ל המזמין: ority@mchp.gov.il** או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.
- 21.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.
- 21.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.
- 21.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

22. שונות

- 22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 22.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

מכרז 1-2026 להפעלת מטבח, חדר אוכל ומזנון לתלמידי כפר הנוער "כדורי"

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהן כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- (6) כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו - יבוטל.
- (7) החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שוקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו יבוטל בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח ככל שהחריג מתייחס לאספקת שירותי קייטרינג לעובדי ולאורחי משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער.

לחילופין:

יערוך הספק לעניין סעיף זה, ביטוח חבות המוצר - PRODUCTS LIABILITY לנוקי גוף בגבול אחריות שלא יפחת מסך 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח. כאשר הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו ו/או שווקו על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו. הביטוח יהיה כפוף לסעיף אחריות צולבת, וכן ליתר התנאים שלהלן.

(8) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח רכוש

הספק יבטח את הציוד והרכוש המשמש אותו לצורך ביצוע השירותים כולל המלאי, בביטוח מסוג אש מורחב, על בסיס ערך כינון, כולל נזקי פריצה ושוד. כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

- ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק ל משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.
- ד. מדינת ישראל – משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הכיסון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

**דוגמא לאישור קיום ביטוחים- בקובץ המצ"ב.
מסמך זה נועד לשמש ככלי עבודה בלבד ואין לצרפו למסמכי
ההתקשרות. האישור שיוצג חתום בידי המבטח חייב לכלול את
המידע בדוגמא**



אישור ביטוח
קייטרינג.docx

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז הפעלת מטבח, חדר אוכל ומזנון לתלמידי כפר הנוער "כדורי" מספר 1-2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידי:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. **הצמדה של התמורה** - כללי ההצמדה יחולקו כלהלן:
 - 22.5.1. **מחירי הארוחות סעיפים 1-4 בהצעת המחיר**

70% לשינויים בשכר היסוד לעובד הסעדה כמפורט בהודעת תכ"ם: עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום ההסעדה מספר 8.2.1.5 ה' מיום 01.11.2025 כפי שתעודכן מעת לעת.

30% למדד המחירים לצרכן.

22.5.2. אחוזי ההנחה סעיפים 5-6 בהצעת המחיר

כל מחירי הפריטים הכלולים בסעיפים הללו יהיו צמודים:
100% למדד המחירים לצרכן.

2.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.

2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.

2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה

3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

3.2. אופן חישוב ההצמדה -

3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד/השינוי בשכר היסוד האחרון הקודם לתאריך הקובע.

3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקובע לעיל.

3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

4. ביצוע הצמדה בדיעבד לחשבוניות ששולמו

ככלל, המזמין לא ישלם הפרשי הצמדה בגין חשבוניות שכבר שולמו, ואשר לא נדרשה בהן הצמדה על ידי הספק, או שנדרשה הצמדה תוך ביצוע תחשיב שגוי (להלן: "הצמדה בדיעבד"). במקרים חריגים, ולפי שיקול דעתו הבלעדי של חשב המשרד, המזמין רשאי לאשר ביצוע תשלום בגין הצמדה בדיעבד, אך ורק אם לא עברו מעל ל- 6 חודשים מאז מועד פירעון המלא של החשבוניות כאמור. בחלוף 6 חודשים כאמור, לא תשולם הצמדה בדיעבד לספק, אשר לא דרש את ההצמדה בחשבונית שהגיש.